

評価基準

評価項目	評価の視点	配点
① 業務実績	本業務を遂行するための業務実績が豊富で、その知識・経験等を十分活かすことができるか。	10
② 業務執行体制	<ul style="list-style-type: none"> ・専門職員を配置したカスタマーセンターが充実しており、適切な業務を提供できる実施体制か。 ・円滑な業務引継ぎを可能とする協力体制、実施体制であるか。 	15
③ 業務遂行能力	寄附者からの相談・苦情、配送遅延等のトラブルに対して迅速かつ適切に対応できるか。	15
④ 寄附サイトの維持・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・寄附者情報の適切な修正・更新・保守管理を安定的かつ適正に遂行できるか。 ・制度の変更や寄附サイトの追加等に柔軟に対応できるか。 	5
⑤ 返礼品の発注・配送・品質管理等	返礼品の発注、在庫管理、寄附者への発送管理を適切に行う体制・能力を有しているか。	10
⑥ 返礼品の提案	<ul style="list-style-type: none"> ・特産品や観光に関する情報資源を豊富に所有しており、市の意向を十分に反映し、かつ総務省基準に則った返礼品数の増加に対応できる。 ・返礼品提供事業者と連携を密にし、返礼品の内容や開発等の支援・相談に応じられる体制が整えられているか。 	10
⑦ セキュリティ	個人情報等の漏えいを防止するための対策がこうじられており、それが有効性のあるものとなっているか。	10
⑧ PR・プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ・寄附を促進するための戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの具体的手法が示されている。 ・返礼品の紹介ページ、特集ページなど魅力的なコンテンツを作ることが出来る。 	10
⑨ その他	仕様書に記載のない、または内容を超えるもので寄附額増加につながる提案があるか。	10
⑩ 見積金額の妥当性	見積額が上限の8%以内の範囲にあり、企画提案内容に見合った適切な金額となっているか。	5
合計		100

・評価にはそれぞれ対応する点数を設け、当該項目の得点とする。各々の間と思われた場合は中間の点数とすることができる。

評価	配点			
	5点満点の場合	10点満点の場合	15点満点の場合	20点満点の場合
大変優れている	5	10	15	20
優れている	4	8	12	16
普通	3	6	9	12
やや劣る	2	4	6	8
劣る	1	2	3	4