

評価基準書

評価項目	審査確認項目	評価
業務全般	市の目的を理解し、これに沿った提案がなされているか	40
	システム納入実績及び類似業務の実績があるか	10
	市内に支店、営業所があるか	30
	業務遂行するための組織体制があるか	30
	現実性のあるスケジュールとなっているか	10
セキュリティ対策 ・保守管理	個人情報保護のため、万全なセキュリティ対策の具体策を示すこと	30
	データセンターの概要、セキュリティ対策や災害対策について示すこと	10
	システムの安定稼働の具体策を示すこと	20
	緊急時のサポート体制が取られているか	20
ふるさと納税管理システム	操作が容易で、市の職員及び事業者が誰でも簡単に利用できるか	50
	業務効率化の実現性が伴っているか	20
	データ処理作業や入力等において誤操作抑制の仕組みがあるか	40
	検索機能の充実性、必要な統計及び比較資料が容易に作成できるか	30
	返礼品の配送状況の追跡機能、メール配信機能など寄付者対応機能が充実しているか	30
	市及び事業者に対する操作説明について具体策を示すこと	10
証明書等の印刷発送 業務	システムと連動し遅滞なく確実に証明書等の発行・発送ができるか	20
	1日の印刷、発送可能数は十分か	10
	年末年始の印刷発送業務の対応期間	10
ワンストップ特例申請 受付業務	ワンストップ特例申請書の受付、受付完了通知及びeLTAXデータ作成が適正に行われるか	30
計		450