

(別紙1)

企画提案書記載項目

企画提案書には以下の項目について具体的に記載すること。

なお、様式は任意とするが、様式サイズはA4とし、次の1から4を一体として綴ること。

1 企画提案の内容

(1) 飲食店との連絡調整等

- ・プロジェクトを実行する飲食店の公募にかかる広報の方法
- ・飲食店との連絡調整や進捗管理の方法
- ・返礼品の在庫確認や発送管理の方法

(2) 県が指定するふるさと納税募集サイト内のページの作成

- ・ふるさと納税募集サイトのお礼の品ページの作成
寄付者が飲食店の返礼品に魅力を感じるような方法
- ・ふるさと納税募集サイトのクラウドファンディングページの作成
寄付者が飲食店の取り組みを応援したくなるような工夫

(3) 寄付を集めるための工夫

- ・参加する飲食店の応募数を増やす工夫（30店舗集める工夫）
- ・飲食店に対し、プロジェクトや返礼品のアドバイスをどのように行っていくか
- ・全国の寄付者に対しどのように発信していくか
(プロジェクトの紹介チラシの作成や SNS での発信など)

2 経費

- ・委託予定額は寄付額の11%であるが、3,300,000円(消費税および地方消費税を含む。)を上限として業務に関する費用の概算額およびその内訳を詳細に記載

3 事業実施のための組織体制

- ・責任者、各業務の担当者等の構成、人数、業務従事予定者の略歴(氏名・役職、本業務に関するこれまでの経験)等について体制図を用いて、責任者等を具体的に記載
- ・これまでの実績やノウハウ、知識など、提案内容の実現可能性が判断できるよう記載

4 過去に実施した同種または類似業務を履行した実績

- ・実績は地方公共団体等のものを優先して記載すること