

角田市ふるさと納税業務委託評価基準表

評価項目	内容	評価点
(1) 組織体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務実績 ・ 人員配置 ・ セキュリティ対策 ・ 運用管理 ・ サポート体制 ・ 実施スケジュール 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本業務の実績が豊富で、知識・経験等を十分活かして円滑に業務を遂行できる体制が整っている。 ・ 業務における個人情報等の取扱いに十分配慮がされており、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざん等を防ぐための適切な対策がとられている。 ・ 過去の寄附データを取り込み、システムで一括管理できる。 ・ 寄附者からの苦情等のトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できる。 ・ 寄附管理システムの使用方法や活用方法など、市が円滑に情報確認できるようサポートして適切に対応できる。 ・ 業務開始日には確実に業務を開始できるようなスケジュール管理がされており、寄附受付できない期間を最小限に留める内容となっている。 	30
(2) 返礼品に関すること <ul style="list-style-type: none"> ・ 発注、配送関係 ・ 企画、開発関係 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 返礼品提供事業者と連携し、返礼品の品質及び在庫数を適切に管理できる。また、返礼品の配送状況を適切に管理し、配送遅延等のトラブルがあった場合にも迅速かつ適切に対応できる。 ・ 返礼品提供事業者からの多様な相談に丁寧かつ柔軟に対応できる体制が整っている。 ・ 事業者の情報を豊富に有しており、新たな返礼品提供事業者の開拓が期待できる。 ・ 特産品や観光に関する情報を豊富に有しており、総務省が定める基準に沿った多様な返礼品の拡充が期待できる。 	40
(3) 受納証明書の発送および寄附金税額控除に係る申告特例申請書の発送・受付体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寄附金の収納後、速やかに受納証明書および寄附金税額控除に係る申告特例申請書等の必要書類を送付する体制が整っている。 ・ 寄附者への書類作成から送付までの行程が適切である。また、送付する書類はわかりやすく、寄附者の負担軽減を考慮したものとなっている。 ・ 寄附金税額控除に係る申告特例申請書の受付業務を行い、遅滞なく指定された期日までにデータを納品できる体制が整っている。 	30
小 計		100

(4) 寄附者からの問い合わせ等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 寄附者からの問い合わせに幅広く対応できる体制が整っており、トラブル対策が適切に講じられた体制が整っている。 ・ 市のふるさと納税（寄附）に係る専用電話回線を用意し、寄附者からの問い合わせに対応できる環境が整っている。 ・ 担当するスタッフに適切な教育を実施している。 	30
(5) 独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案者の強みを活かし、寄付金額の増加や具体的な経費の削減など、市が採用したい魅力的な提案が示されている。ただし、提案に関しては追加費用を伴わないものとする。 ・ 提案全般において返礼品提供事業者および市の業務負担軽減に寄与する内容となっている。 	50
(6) 業務コスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案内容に見合った適切な見積金額となっている。 	20
小 計		100
合 計		200