（様式第１号）

企画提案書等届出書

令和４年　月　日

綾部市長　山　崎　善　也　様

住所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　印

綾部市ふるさと納税事務代行業務に関する公募型プロポーザル選定について、企画提案書等を提出します。

なお、当該業務に係る応募資格の要件に該当するものであること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 提出部数 |
| ① | 企画提案書等届出書（様式第１号） | 正本１ |
| ② | 業務を行う者の資格、経歴及び実績書（様式第２号） | 正本１・副本７ |
| ③ | 企画提案書 | 正本１・副本７ |
| ④ | 見積書 | 正本１・副本７ |
| ⑤ | 会社概要書（様式第３号） | 正本１・副本７ |
| ⑥ | 業務実績書（様式第４号） | 正本１・副本７ |
| ⑦ | 財務諸表 | 正本１ |
| ⑧ | 登記簿謄本 | 正本１ |
| ⑨ | 納税証明書 | 正本１ |

|  |  |
| --- | --- |
| ≪本業務のプロポーザルに係る担当者の連絡先≫ | |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| ※書類送付・質問回答等の連絡先となります。 | |

（様式第２号）

業務を行う者の資格、経歴及び実績書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 配置予定者 | 主な実務実績  （発注者、業務名、契約期間、契約金額、担当業務） | 今回担当する業務 | 現在手持ちの  他業務内容・件数 |
| 総　括  管理者 | 役職：  氏名：  年齢：  実務経験年数：  資格： |  |  |  |
| 主　任  担当者 | 役職：  氏名：  年齢：  実務経験年数：  資格： |  |  |  |
| 主　任  担当者 | 役職：  氏名：  年齢：  実務経験年数：  資格： |  |  |  |

※主な実務実績には、ふるさと納税事務代行業務等に関わる業務実績を記入してください。

※表が不足する場合は適宜追加してください。

（様式第３号）

会社概要書

令和４年４月１日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| 電話番号 | |  | ＦＡＸ番号 |  | |
| 設立年月日 | |  | | | |
| 賃借対照表総資本額 | |  | | | |
| 損益計算書税引前当期利益 | |  | | | |
| 常勤職員の数 | | 役　員　　　人  社　員　　　人（うち常　勤　　　人、非常勤　　　人）  　　　　　　　（うち技術者　　　人  その他　　　人　　　　　　　　　　　　合　計　　　人 | | | |
| 主たる業務内容 | |  | | | |
| 本業務に係る部署名 | |  | | | |
|  | 代表者氏名 |  | | | |
|  | 所在地 |  | | | |
|  | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 | |  |
| その他特記すべき事項 | |  | | | |

※会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付のこと。

※賃借対照表総資本額、損益計算書税引前当期利益は、直前営業年度の数値を記載すること。

（様式第４号）

業務実績書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 委託業務名 | 業務内容 | 契約期間 | 契約金額（税込） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年以内（平成２９年４月１日以降）において、地方公共団体における同種・類似の事業に関する業務の履行実績を記載してください。（主に近畿圏での実績を優先してください）

（様式第５号）

令和４年　月　日

住所

商号又は名称

担当者所属・氏名

電話番号

Ｅ－ｍａｉｌ

質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問内容が容易に理解できるよう、できるだけ具体的に記載してください。

※質問書の提出は、原則として各社１回とします。

※質問書は、令和４年６月９日（木）午後５時（必着）までに提出してください。

※提出方法は、電子メールでも可能とします。

※原則として、電話及び口頭による質問は受け付けません。