

評価基準表

書類審査評価基準（事務局審査）

評価項目		評価基準	配点
1	セキュリティ意識	(1) 個人情報保護の意識を持っているか。	30
2	提案価格	(1) 提案価格は基準を満たしているか。	35
3	寄附者情報管理システム	(1) 寄附者情報管理システムは使いやすく安全性の高いものであるか。	30
4	寄附者対応	(1) 寄附者対応（コールセンターの設置）は十分なものであるか。	50
		(2) 寄附金受領証明書やワンストップ特例申請書などの書類の発送について、スムーズな対応となっているか。	10
		(3) ワンストップ特例申請の受付・処理体制は十分なものであるか。	35
		(4) 寄附入金後、返礼品の到着について寄附者が不安にならないような体制か。	25
5	返礼品事業者対応	(1) 返礼品事業者への発注依頼の内容について、返礼品事業者の負担が少ない形態となっているか。	10
		(2) 返礼品事業者が発送した返礼品に関するクレーム等についても真摯に向き合い、誠実な対応が可能か。	10
		(3) 返礼品事業者に対する定期的な情報提供や講習会など、事業者の魅力アップにつながる取組を実施可能か。	40
6	寄附金増加策	(1) 各ポータルサイトにおいて、寄附者の目を引き、寄附につながるような魅力的なものとなる提案か。	90
7	自治体支援	(1) 市担当者へのふるさと納税に関する知識、経験等の定期的な情報提供や、返礼品事業者からの市担当者への相談や市担当者からの返礼品事業者への要望等について間に入り、返礼品事業者と市担当者の関係性を強化することに尽力いただけるか。	35

400

プレゼンテーション審査評価基準

評価項目		評価基準	配点
1	体制評価	(1) 当市のふるさと納税推進業務を担当する責任者の実績はどうか。	25
2	実績評価	(1) 他自治体への導入実績は妥当か。近隣自治体での導入実績はどうか。	25
3	施策内容	(1) 寄附金額増加につながる魅力的な提案となっているか。（プロモーションに関する事項、新規返礼品の開発など）	25
4	特記事項	(1) 仕様書にない事項で当市の寄附金額増加に資する提案。（但し経費は見積もりの範囲内であること）	25

100