

実施体制調書

会社名

①統括責任者

担 当 者 名		生年月日		実務経験年数	
保 有 資 格 等		本業務での 担当業務内容			
主 な 業 務 実 績	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				

②事業担当者

担 当 者 名		生年月日		実務経験年数	
保 有 資 格 等		本業務での 担当業務内容			
主 な 業 務 実 績	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				

※契約期間中を通して本件業務に従事できる統括責任者及び事業担当者を記載する。

③事業担当者

技 術 者 名		生年月日		実務経験年数	
保 有 資 格 等		本業務での 担当業務内容			
主 な 業 務 実 績	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				
	業 務 名				
	業 務 内 容				

※契約期間中を通して本件業務に従事できる事業担当者を記載する。

※事業担当者の調書は担当者の人数に応じて複写して使用してください。

④再委託について

業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先および業務の内容を記載すること。また、業務の内容については、実施要領「4 業務内容」に記載している項目から記載すること。

再委託先	
業務内容	