

見 積 合 せ 説 明 書

1. 物品名	封筒（ふるさと納税事務用）の印刷について
2. 仕様・数量等	別紙仕様書のとおり
3. 納入期限	別紙仕様書のとおり
4. 見本品の閲覧	見本品は契約課にて貸出しします。
5. 見積合せ執行日時	令和 4 年 8 月 5 日（金） 午後 3 時 20 分 奈良市役所北棟5階契約課
6. 見積書到達期限	令和 4 年 8 月 4 日（木）
7. 見積書郵送先 および 手続きに関する問い合わせ先	〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号 奈良市総務部契約課契約係 電話（直通）0742-34-4743 FAX 0742-34-4934 E-mai keiyaku@city.nara.lg.jp
8. 競争形態	総計金額
9. 参加資格	次に掲げる①から④のいずれにも該当する者が参加できます。 ① 奈良市物品購入等入札参加資格者であること。 ② 入札参加停止期間中でないこと。 ③ 第一希望を「一般印刷（A1）」としている者。 ④ 奈良市内に本店または営業所のある者。
10. 見積書の記入注意事項	(1) 入札書ではなく見積書を郵送してください。 任意の様式でも結構ですが、奈良市ホームページよりダウンロードできます。 (2) 入札書を提出された場合や、見積金額を訂正した見積書は、原則として無効となります。 (3) 見積書のあて名は奈良市長とし、公開日から執行日までの日付を記入してください。 (4) 運搬費等の経費がある場合は、別に記入せず金額に含めてください。 (5) 決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって決定金額とするため、見積書作成者は消費者及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
11. その他	(1) 封筒は、自社の封筒を使用し、表面に物品名を記載してください。 (2) 見積書は定められた到達期限までに、原則郵送してください。 (3) 同価格によりくじとなった場合は、当該見積合せ事務に関係のない職員にくじを引かせて、決定します。
12. 仕様に関する問い合わせ先	納税課 担当者 荒益 電話 0742-34-4727