提案提出用封筒の作成方法

(表)

9 6 5 - 8 7 9 9

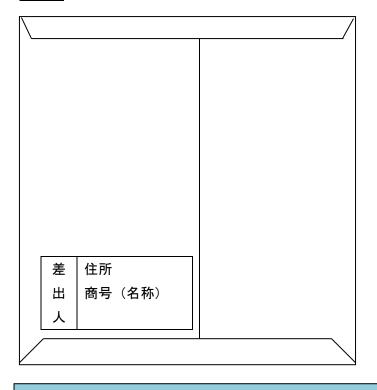
手

会津若松郵便局留 会津若松市役所 総務課 行

提案書 在中

•	提出期限	令和4年9月26日
	件名	ふるさと納税返礼品発送
		業務委託

(裏)



【市指定サイズ】

角 2 封筒 (縦 332mm、横 240mm)

※ まち付きの封筒の利用及び封筒の分冊 (1つの封筒に入りきらない場合)を可とします。

【必須記載事項】

表面

① 宛先

〒965-8799 会津若松郵便局留 会津若松市役所 総務課 行

② 提出期限

募集要項に記載されている企画提案 書提出期限日(令和4年9月26日)を 記入してください。

③ 件名

「ふるさと納税返礼品発送業務委託」と記入してください。

- ※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒 の表紙の件名と同封された企画提案 書の件名が相違する場合、企画提案書 がどの業務に係るものなのかを判別 できないものについては無効となりますのでご注意ください。
- ④「提案書 在中」と記載してください。

裏 面

所在地、商号(名称)を記入してくださ い。

※指定した方法以外で作成された場合は、失格となることがありますので、十分ご注意ください。