

提案提出用封筒の作成方法

(表)

切 手	9 6 5 - 8 7 9 9
	会津若松郵便局留 会津若松市役所 総務課 行
提案書 在中	
提出期限	令和4年9月26日
件名	ふるさと納税返礼品発送 業務委託

(裏)

差 出 人	住所 商号(名称)
-------------	--------------

【市指定サイズ】

角2封筒 (縦 332mm、横 240mm)

※ まち付きの封筒の利用及び封筒の分冊
(1つの封筒に入りきらない場合)を可と
します。

【必須記載事項】

表 面

① 宛先

〒965-8799 会津若松郵便局留
会津若松市役所 総務課 行

② 提出期限

募集要項に記載されている企画提案
書提出期限日(令和4年9月26日)を
記入してください。

③ 件名

「ふるさと納税返礼品発送業務委託」
と記入してください。

※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒
の表紙の件名と同封された企画提案
書の件名が相違する場合、企画提案書
がどの業務に係るものなのかを判別
できないものについては無効となり
ますのでご注意ください。

④ 「提案書 在中」と記載してください。

裏 面

所在地、商号(名称)を記入してくださ
い。

※指定した方法以外で作成された場合は、失格となる場合がありますので、十分ご注意ください。