

各種樣式

第3号様式（第16条関係）

（様式1）

年 月 日

会津若松市長

住 所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

参加意向申出書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申し込みいたします。

1 業務名 ふるさと納税返礼品発送業務

《連絡担当者》

住 所

所属部署

役 職 名

氏名（ふりがな）

電話番号

FAX番号

電子メール

(様式2)

ふるさと納税返礼品発送業務委託
企 画 提 案 書

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

(様式3)

1 事業者の概要

商号又は名称		
代表者職氏名		
所在地		
設立年月		
資本金		
過去2年間の売上高	令和 年度	
	令和 年度	
従業員数	人	
沿革(概略)		
事業内容 (業務実績を含む)		

※ A4用紙1枚にまとめること。

(様式4)

2 業務の実施体制

本業務の実施体制について文章、図表等を用いて記載すること。

※ A4用紙1枚にまとめること。

(様式5)

3 総括責任者、担当者の役割

総括責任者	
職名	
氏名	
本業務を受託した場合の役割	
類似業務の実績 (過去に類似業務を経験したことがある場合は記載してください。)	

担当者	
職名	
氏名	
本業務を受託した場合の役割	
類似業務の実績 (過去に類似業務を経験したことがある場合は記載してください。)	

※ 期間中を通して本業務に従事できる総括責任者、担当者を記載すること。

※ 担当者は、担当者の人数に応じて複写し、別様にて記載すること。

(様式6)

4 業務フロー

調達から発送、商品についての問い合わせ対応、情報発信の方法について記載すること。

※ 提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。

※ A4用紙3枚以内にまとめること。

(様式7)

5 返礼品についての基本的な考え方（コンセプト）

基本的な考え方（コンセプト）について、業務の目的、内容等に即して記載すること。

※ 提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。

※ A4用紙1枚にまとめること。

(様式8)

6 返礼品の選定ポイント

返礼品の選定ポイントについて記載すること。
主な返礼品のイメージ写真（任意様式）を添付すること。

- ※ 提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。
- ※ A4用紙（複数枚可）

(様式9の1)

7 返礼品の価格内訳書(単品用)

	返礼品名	規 格 ※ 大きさ・重さ等 ※ 会津若松市産の表示	返礼品の金額 〔税抜き〕 (寄附金額)	備 考
1			円 (円)	
2			円 (円)	
3			円 (円)	
4			円 (円)	
5			円 (円)	
6			円 (円)	
7			円 (円)	
8			円 (円)	

※ A4用紙で、必要に応じて行を挿入して記載すること。(複数枚可)

※ 返礼品の金額は税抜きの金額を記載すること。

※ 備考は、必要に応じて記載のこと。

(様式9の2)

7 返礼品の価格内訳書(セット商品用)

①返礼品の名称 _____

②返礼品の価格(税抜き) _____ 円(寄附金額 _____ 円)

③セット商品の内容

	品名	規格 ※ 大きさ・重さ等 ※ 会津若松市産の表示	参考小売価格 (税抜き)	備考
1			円	
2			円	
3			円	
4			円	
5			円	
6			円	
価格 合計			円	

※ A4用紙で、必要に応じて行を挿入して記載すること。(複数枚可)

※ 備考は、必要に応じて記載のこと。

第2号様式その1（第15条関係）

（様式10）

《プロポーザル用》
質 問 書
年 月 日
会津若松市長
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
下記のとおり質問します。
記
委託業務名： ふるさと納税返礼品発送業務
質問事項（質問事項が多い場合は、別紙に記入）

《プロポーザル用》

質 問 書 別 紙

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

委託業務名： ふるさと納税返礼品発送業務

質問事項

第4号様式（第16条関係）

（様式11）

年 月 日

会津若松市長

住 所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

辞 退 届

今般、都合により、次の業務に係るプロポーザルを辞退いたします。

業務名 ふるさと納税返礼品発送業務