

印刷物発注依頼書

印刷物名	秋田市ふるさと納税プロモーションポスター		
担当課所室	人口減少・移住定住対策課		
担当者名	佐藤 康平	電話番号	018-888-5487
納入期限	令和 4年 10月 21日 (金)		
納入場所	人口減少・移住定住対策課 (市役所4F)		

規 格	
1 発注数量	200枚
2 用紙のサイズ	B2
3 紙 質	コート135kg (再生紙：可)
4 刷 り 色	4色刷(カラー)
5 原 稿	落札者へ電子データ(パワーポイント形式)を提供する (QRコード添付済)
6 校 正	3回
7 製本方法	片面印刷
8 ページ数	—
9 写 真	有(10-15点)
10 データの納品等	・データの納品： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(PDFファイル) ・利用方法： <input type="checkbox"/> ホームページ掲載 (掲載期間：令和6年3月31日)
11 そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・制作にあたっては、人口減少・移住定住対策課と充分協議すること。 ・制作者は作成見本を参考にイラストを作成すること。また作成したイラストおよび原稿の文字(パワーポイント)や写真(jpeg形式)データを使用して、レイアウト等を行うこと。 ・校正作業にあたっては、制作現場および人口減少・移住定住対策課で作成サンプルをもって直接打ち合わせできること。 ・写真の色を忠実に再現するため、カラー四色機で印刷すること。 ・成果品のPDFファイルを電子メールに添付して送信すること。 ・見本品は契約課で閲覧すること。 ・この印刷物は著作権に関する関係法令に保護されているため、納品時に著作物(イラスト等)の取扱いを記載した「著作物の利用方法および条件について」を担当課および契約課に提出すること。 ・納品された印刷物(納品データを含む。)について、上記以外に権利者の承諾を要する利用をしようとするときは、担当課所室と落札者で別途協議するものとする。