

評価基準書

審査員者氏名

応募団体名	
-------	--

審査項目	評価項目	配点	採点
業務実績	本業務の実績が豊富で、知識経験等を十分活かし、円滑に業務を遂行できる。	10	
業務執行体制	専門職員を配置したカスタマーセンターが充実しており、安定的に業務を遂行できる。 業務内容に沿ったスケジュール管理がなされている。また、返礼品の開発を行い、11月中にHPを完成させることが可能である。	15	
寄附者情報の管理	申込受付サイトの運用管理(寄附申込・寄附決済・返礼品配送状況など)を安定的かつ適正に遂行でき、随時閲覧可能な寄附管理システムを提供することができる。 業務における個人情報等の取扱いに十分考慮がされており、個人情報・寄附情報について、漏えいや盗難を防ぐための適切な対策が講じられている。	10	
返礼品の発注・配送・品質管理等	返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を適正に行うことができる。 寄附者からの苦情や返礼品にかかわるトラブルが発生した場合に、適切に対応できる。	10	
PR・コンサルティング	寄附を促進するための、戦略的かつ効果的なPRやコンサルティングの具体的手法が示されている。 RMSサービススクエアパートナーとふるさとチョイスAPIパートナーに認定されている。 特産品や観光に関する情報資源を豊富に所有しており、県の意向を十分に反映し、かつ総務省基準に則った返礼品数の増加に対応できる。	30	
その他	応募団体の強み	20	
経費	経費の考え方(積算)は適当か。	5	
合計点		100点	

※本審査表は採点終了後に回収させていただきます。