

佐渡市ふるさと納税返礼品等支援業務委託公募型プロポーザル実施要領

1 実施方法

本要領は、本業務を委託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものとし、提案者は、本実施要領及び佐渡市ふるさと納税返礼品等支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）の内容等を踏まえ、企画提案書及びその他関係する書類を提出するものとする。

2 概要

(1)委託業務名

佐渡市ふるさと納税返礼品等支援業務委託

(2)事業主体

新潟県佐渡市

(3)事業者の選定方法

企画提案書の公募によるプロポーザル方式

(4)業務の目的及び内容

仕様書のとおり

(5)委託契約期間

契約日から令和6年3月31日まで

ただし、契約日の翌日から令和5年3月31日までは令和5年度からの業務開始に係る準備期間とし、委託料は発生しないものとする。

(6)委託料

委託料は次の①～③を合算した額とする。

①寄附額×手数料率+消費税及び地方消費税（寄附額×手数料率×消費税率）=手数料

②返礼品代(寄附額の30%以内)+返礼品送料=返礼品に係る経費

③寄附金受領証明書、ワンストップ特例申請処理に係る経費

※参考：支援業務委託料見込額

令和4年度見込額：117,652千円

令和5年度見込額：154,010千円

(7)担当課

佐渡市地域振興部 地域づくり課

〒952-1292 新潟県佐渡市千種 232 番地

TEL 0259-63-4152 FAX 0259-63-2750

E-mail chiiki@city.sado.niigata.jp

佐渡市ホームページ <http://www.city.sado.niigata.jp/>

3 スケジュール

別紙1 実施スケジュールのとおり

4 参加申込者の資格要件等

本プロポーザルに参加を申し込む者は、参加申込日において次の各号すべてに該当すること。

- (1)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2)会社更正法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）をした者にあつては、同法第199条第1項もしくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可の決定（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）を受けていること。
- (3)民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生計画認可の決定を受けていること。
- (4)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という）でないこと又は法人にあつてはその役員が暴力団員でないこと。
- (5)公告の日以降に、「佐渡市建設工事請負業者指名停止措置要領（平成16年3月1日）」に基づく指名停止を受けている日が含まれている者でないこと。

5 提案等に関する手続

(1)質問書の提出（様式1）

- ①提出期限 令和4年10月28日(金)15:00まで
- ②提出方法 担当課のメールアドレスに提出
- ③回答日 令和4年11月1日(火)
※全質問の回答を一括して佐渡市HPで公表する

(2)参加意向等の提出（様式2、様式3、様式4）

- ①提出期限 令和4年11月9日(水)17:00まで
- ②提出方法 担当課のメールアドレスに提出
- ③参加通知 提出日の翌々営業日以内

(3)企画提案書等の提出（様式5、様式6、様式7-1、様式7-2、様式8及び企画提案書）

- ①提出期限 令和4年11月15日(火)17:00まで
- ②提出方法 担当課に持参又は送付する

(4)提出書類に係る留意事項

- ①提出書類 提出書類は全てA4版とする
- ②企画提案書 仕様書に基づき提案者の事業手法及び独自性をわかりやすく記載すること
企画提案書は20頁以内で両面印刷とする（表紙及び目次を含む）

(5)提出書類及び提出部数

①質問書(様式1)	電子データ
②参加意向申出書(様式2)	電子データ
③法人(団体)概要書(様式3)	電子データ
④誓約書(様式4)	電子データ
⑤企画提案書等提出書(様式5)	1部
⑥業務実績書(様式6)	7部
⑦業務実施体制及び業務担当予定者調書(様式7-1)	7部
⑧業務実施体制概要書(様式7-2)	7部
⑨業務見積書(様式8)	7部
⑩企画提案書類(任意様式)	7部

6 選定の方法

(1)審査方法

佐渡市が設置する審査委員会において企画提案書、経費見積書及びその他の提出書類並びにプレゼンテーションの内容について審査を行い最優秀者1者を選定する。

- ①日 程 令和4年11月21日(月) 開始時間は決定次第提案者に通知する
- ②会 場 あいぽーと佐渡 佐渡市両津夷 384-11
- ③所要時間 30分(プレゼンテーション20分、質疑応答10分)
- ④出席者数 1者につき3名までとし、オンラインでのプレゼンテーションは認めない
- ⑤その他
 - ・プレゼンテーションの実施順序は企画提案書等提出書類一式の受付順とする
 - ・プレゼンテーション当日の追加資料配布は認めない

(2)評価基準等

別紙2 評価項目一覧表のとおり

(3)審査結果の通知

- ①審査結果はプレゼンテーション審査が終了した翌日に全ての提案者に通知する。
- ②審査結果を佐渡市ホームページで公表する。ただし選定されなかった者の会社名については公表しない。

7 契約の締結

佐渡市は本要領により選定した事業者と委託契約を締結する。

8 提案者の失格

提案者又は提案者が提出した企画提案書等の内容が次のいずれかに該当する場合は、当該提案者を失格とする。

- (1)企画提案書の提出方法、提出先又は提出期限が示された条件に適合しない場合
- (2)実施要領に示された条件に適合しない場合
- (3)企画提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されておらず提案内容が確認できない場合
- (4)企画提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
- (5)虚偽の内容が記載されている場合
- (6)審査の公平を害する行為や信義に反する行為があった場合
- (7)前各号に掲げるもののほか、失格に相当する事由があると市長が認めた場合

9 プロポーザルへの参加に関する留意事項

- (1)提案者は本実施要領等を熟読しそれらを遵守すること。
- (2)提案者は本実施要領等の内容及び決定事項について不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (3)本プロポーザルへの参加に要する費用等は全て提案者の負担とする。

佐渡市ふるさと納税返礼品等支援業務
公募型プロポーザル 実施スケジュール

2022年

	<p>公募型プロポーザル実施の公表 (佐渡市ホームページ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市ホームページ掲載 (公告) ・実施要領 ・仕様書 ・各種様式
10月28日 (金曜日)	<p>質問書受付期限 (午後3時まで:メール)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・質問書(様式1)
11月1日 (火曜日)	<p>質疑回答 (ホームページ)</p>	
11月9日 (水曜日)	<p>参加意向申出書等受付期限 (午後5時まで:メール)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・参加意向申出書(様式2) ・法人(団体)概要書(様式3) ・誓約書(様式4)
11月15日 (火曜日)	<p>企画提案書等受付期限 (午後5時まで:書類)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・企画提案書等提出書(様式5) ・業務実績書(様式6) ・業務実施体制及び業務担当予定者調書(様式7-1) ・業務実施体制概要書(様式7-2) ・業務見積書(様式8) ・企画提案書(任意様式)
11月21日 (月曜日)	<p>審査会 (対面審査)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・参加法人ごとの開始時間は企画提案書等の受付終了後に決定に連絡します
別途通知	<p>審査結果通知 (メール)</p>	
契約日	<p>委託契約 (委託期間:契約日から令和6年3月31日)</p>	

評価項目一覧表

別紙 2

【採点評価値】

5：非常に評価できる　4：評価できる　3：概ね評価できる
2：あまり評価できない　1：評価できない　0：評価対象外

定量的評価

項目	評価基準	倍率	配点
実施体制等に関する評価	○企業の実績等	/	10
	ふるさと納税に関連する業務他、類似業務の実績	2	10
	○実施体制	/	30
	当市内に本社機能、営業所、事業所がある。または設置を予定している	4	20
	円滑に業務ができる人員体制がとれている	2	10
	○経済性	/	20
	経済性に優れた提案となっている	4	20
計		/	60

定性的評価

項目	評価基準	倍率	配点
業務遂行に関する評価	○理解度	/	10
	ふるさと納税制度の理念、趣旨及び本市の考えに対する理解	2	10
	○業務遂行能力	/	20
	事務の効率化など、実現可能なものとなっている	2	10
	令和5年度に向けて適切なスケジュールを提示できている	2	10
ポータルサイトの運営・管理等に関する評価	○ポータルサイト管理及び寄附情報管理	/	20
	当市が契約するポータルサイトに関する情報を適切に管理できる	2	10
	寄附金受領証明・ワンストップ特例申請書の作成・送付に対応できる	2	10
	○返礼品の発注・配送・管理能力	/	20
	返礼品の発注・配送等を適切に管理できる	2	10
	寄附者からのお問合せに対して十分な対応ができる	2	10
	○セキュリティ	/	10
個人情報管理及び漏えい防止について対策が講じられている	2	10	
当市の発展や地域振興に関する評価	○地域との関係性	/	30
	地域や生産者、返礼品提供事業者との関係性を十分に構築できる	4	20
	魅力的な返礼品を開発・調達しそれを発信できる	2	10
	○独自性	/	10
	寄附者が佐渡への愛着を高めるなどの取組・提案ができる	2	10
	○プレゼンテーション	/	20
当市の発展や地域振興に期待が持てるものである	4	20	
計		/	140
合計		/	200