印刷物発注依頼書

印刷物名	秋田市ふるさと納税プロモーションカタログ
担当課所室	人口減少・移住定住対策課
担当者名	佐藤　康平　　電話番号　０１８－８８８－５４８７
納入期限	令和　４年　10月　21日（　金　）
納入場所	人口減少・移住定住対策課（市役所４Ｆ）

規格	
1　発注数量	４，０００部
2　用紙のサイズ	Ａ４
3　紙質	マットコート 62.5 ｋｇ　　（再生紙：可）
4　刷り色	４色刷（カラー）
5　原稿	落札者へ電子データ（ＰＤＦ形式）を提供する （写真データ添付済）
6　校正	２回
7　製本方法	両面印刷、２つ折り、中綴じ
8　ページ数	１２ページ
9　写真	有（140－200点）
10　データの納品等	・データの納品：　□無　☑有（ＰＤＦ） ・利用方法　：　データ保管用

11　その他

・制作にあたっては、人口減少・移住定住対策課と充分協議すること。
・提供したデータ（ＰＤＦファイル）を使用して、印刷すること。
・校正作業にあたっては、制作現場および人口減少・移住定住対策課で作成サンプルをもって直接打ち合わせできること。
・写真の色を忠実に再現するためカラー４色機で印刷すること。
・成果品の PDF ファイルを電子メールに添付して送信すること。
・納入時は５０部単位で帯封にすること。
・見本は契約課で閲覧すること。
・この印刷物は著作権に関する関係法令に保護されている。
・納品された印刷物（納品データを含む。）について、権利者の許諾を要する利用をしようとするときは、担当課所室と落札者で別途協議するものとする。