

別添 2

鮭川村ふるさと納税事業業務委託に係る提出書類一覧

提出書類		提出部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加申込書	1部	捺印したものを提出すること。	様式1
2	企画提案書	6部	鮭川村ふるさと納税事業業務委託に関する公募プロポーザル実施要領を参照すること。 表紙を除いてA4、10ページ以内とする。	様式2 (表紙)
3	営業経歴書	6部	①企画提案書提出者 ②主たる事務所 ③営業年数 令和4年10月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入すること。 ④従業員数 職員数を職種別に記載すること。 (非常勤職員も含む。)	様式3
4	参考見積書	6部	1部は、押印したものを提出すること。 残り5部は、写し可とする。	任意 様式
5	消費税及び地方消費税納税証明書	1部	納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」については未納額のない証明用)の原本を提出すること。(写し不可)	
6	鮭川村税完納証明書	1部	村内に本社、本店を有する者のみ提出すること。 (写し不可)	
7	山形県税完納証明書	1部	山形県内に営業所がある者のみ提出すること。 (写し不可) ※提出できない場合は、法人税又は所得税の納付証明書を提出すること。	
8	履歴事項全部証明書	1部		
9	財務諸表の写し	1部	貸借対照表・損益計算書等	