

公立大学法人大阪イノベーションアカデミー事業の企業向け PR と企業版ふるさと納税のマッチング支援業務委託 企画提案書作成要領

1. 提出資料

次の資料をご提出ください。

企画提案書

2. 企画提案書について

(1) 企画提案書の体裁

①用紙のサイズ

使用する用紙の規格は原則として A 4 版とします。ただし、内容を分かりやすくするために図表等を使用する必要がある場合は、A 3 版も使用可とします。

②枚数

A 4 版で 50 枚以内とします。(両面印刷可)

A 3 版の用紙を使用した場合、A 3 版 1 枚は A 4 版 2 枚に換算します。

③文字のフォント

文字のフォントサイズは 11 ポイント以上とすること。

(2) 企画提案書の記載事項

「公立大学法人大阪イノベーションアカデミー事業の企業向け PR と企業版ふるさと納税のマッチング支援業務委託」仕様書の「4 委託業務内容」で求めている (1) ～ (4) の内容について、自社の提案するサービス内容、特徴点などを記載してください。

3. 提出部数

- ・企画提案書 3 部
- ・企画提案書 (データ一式登録した CD-R) 1 式