

別紙

「本別町ふるさと寄付金事業運営代行（楽天ふるさと納税）等委託業務」  
提案書記載事項

令和4年11月10日  
本 別 町

1. 提案コンセプト  
貴社が提案する「楽天ふるさと納税」を通して寄付実績増額構想、提案内容の導入効果、将来性等について明記する。
2. 実績  
全国での個人版ふるさと納税運営代行業務提供実績（提供自治体数、提供地域名、提供後の寄付実績）
3. サービス内容
  - 1) 事業者開拓・返礼品開発業務
    - ① 事業者対応業務
  - 2) 寄付促進業務
    - ① 取材・撮影・企画構成業務
    - ② ページデザイン・メールマガジン配信・広告運用等運営業務
  - 3) ポータルサイト（楽天ふるさと納税）管理業務
    - ① 返礼品登録・受注処理・出荷管理業務
  - 4) 問合せ管理業務
  - 5) レビュー対応業務
  - 6) クレーム対応業務
  - 7) 請求書作成業務
  - 8) 運用報告業務
  - 9) 各種数値集計・資料作成サポート業務
  - 10) 受領証明書等発行に係るデータ管理業務
4. 地域活性化及び変化への対応
  - 1) 地元業者との連携や活用あるいは地元雇用について
  - 2) 将来的にふるさと納税制度が終了した中でも柔軟に対応できる独自展開案や将来計画案
5. コスト概算及び内訳項目  
「楽天ふるさと納税」を通して委託者に支払われた寄付額の中の提案率（パーセント表記）とする。また内訳項目については、サービス内容の項目のとおりとする。

6. 提案書及び部数

提案書（A4任意様式）・・・10部（社名を記載したもの）

下記留意事項を踏まえ、提出すること。

- 1) 提案内容が簡潔明瞭に理できること。
- 2) 別紙「受託者選定要領」に基づき作成すること。
- 3) 用紙はA4ヨコで横書きとすること。
- 4) 日本語表記でフォント11ポイント以上であること（図表等は除く）。
- 5) 提案書の下段余白部分にページ番号を付与すること。
- 6) 文章を補完するための写真、イラストの使用は任意とする。
- 7) 印刷色はカラー、モノクロを問わない。
- 8) 提案書の最終ページに「業務工程表」というスライドタイトルで履行期間中における業務のスケジュールについて、本別町と貴社の役割分担を記載すること。