令和５年度稲敷市ふるさと納税ワンストップ特例申請受付業務委託

プロポーザル企画提案書様式集

様式１　企画提案書

様式２　工程表

様式３　企画提案内容

1. 業務フローの提案
2. セキュリティ管理体制
3. 市現存システムとの連携
4. 寄附者への利便性・ペーパーレス化・オンライン化対策

（様式１）

企 画 提 案 書

業務名：令和５年度稲敷市ふるさと納税ワンストップ特例申請受付業務委託

標記の業務について、企画提案書を提出します。

年　月　日

稲敷市長　　　　様

（提出者）住所

商号又は名称

代表者氏名

【連絡先】（必ず記入してください）

担当者所属・氏名

電話番号

FAX 番 号

E-mail

（様式２）

工程表　令和５年２月中旬～令和６年３月３１日まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　　 | 年月日 | 　 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 |
| 　 | 作業内容　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　　 | 年月日 | 　 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 | 　年 | 　月 |
| 　 | 作業内容　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊A3用紙１枚とする。（ただし指示がある場合はこの限りではない。）

（様式３）企画提案内容

|  |
| --- |
| 課題1． 業務フローの提案 |
| A　3 |

＊要求毎にA3用紙１枚とし、枠等は特に設けなくても良い。但し、タイトルは記載する。

＊記載方法等は自由とするが、文字は読みやすい大きさ（10ポイント以上）とする。

＊提出者（協力企業を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

（様式３）企画提案内容

|  |
| --- |
| 課題2． セキュリティ管理体制　 |
| A　3 |

＊要求毎にA3用紙１枚とし、枠等は特に設けなくても良い。但し、タイトルは記載する。

＊記載方法等は自由とするが、文字は読みやすい大きさ（10ポイント以上）とする。

＊提出者（協力企業を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

（様式３）企画提案内容

|  |
| --- |
| 課題3． 市現存システムとの連携 |
| A　3 |

＊要求毎にA3用紙１枚とし、枠等は特に設けなくても良い。但し、タイトルは記載する。

＊記載方法等は自由とするが、文字は読みやすい大きさ（10ポイント以上）とする。

＊提出者（協力企業を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

（様式３）企画提案内容

|  |
| --- |
| 課題4． 寄附者への利便性・ペーパーレス化・オンライン化対策 |
| A　3 |

＊要求毎にA3用紙１枚とし、枠等は特に設けなくても良い。但し、タイトルは記載する。

＊記載方法等は自由とするが、文字は読みやすい大きさ（10ポイント以上）とする。

＊提出者（協力企業を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。