

評価項目一覧＜提案要求事項＞

A 評価項目（提案要求事項）	B 企画提案書必須記載内容	C 得点配分	満点
(1) 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> 自治体における類似業務の受注実績 (可能な範囲において、自治体名、業務内容、期間、受注金額等を記載すること) 	15	
(2) 本業務の事業計画及び実施体制	<p>応募者が想定する作業実施体制について、以下の内容を記載すること。 なお、一部業務の再委託を予定している場合、その詳細もあわせて記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 全体体制図 本業務全体を統率する統括責任者及び進行管理者 個人情報保護体制 繁忙期の対応・体制 <p>本業務の事業計画及び実施体制に基づいた令和5年度の本市ふるさと納税寄附受入額の見込金額を示すこと。 ※寄附受入額の見込金額を示す際は、仕様書の参考数量とは関係なく設定してよいものとする。</p>	20	
(3) 事業導入計画	<ul style="list-style-type: none"> 選定結果通知から事業開始までの事業導入計画 <p>特に、本市が現在使用している寄附管理システムではなく、別の寄附管理システムを活用する場合には、以下の3点を詳細に記載すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> 既存システムから新規システムへの移行計画 受発注・配送・精算管理および返礼品のポータルサイトへの出品等、返礼品提供事業者が円滑に業務を遂行するためサポート体制 システムの移行に伴い寄附の受付を一時停止する必要がある場合、その受付停止日数 	15	
(4) 提案者の独自視点による寄附額拡大に向けた取組等についての提案	<p>以下の企画提案について、詳細を記載すること。 なお、この企画提案に要する費用については見積金額に含めること。</p> <ul style="list-style-type: none"> PR・広告宣伝に関する企画提案 返礼品の開発や既存返礼品の魅力の向上等に関する企画提案 その他の寄附額拡大に向けた取組や寄附者及び返礼品提供事業者のために有益となる企画提案 	30	100
(5) 見積金額	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の参考数量で示す業務量に対する受託料の見積金額を記載すること。 見積金額には返礼品提供事業者を支払う返礼品代金や送料は含めないこと。 見積金額は全体額の他に、算定内訳を記載すること。 算定内訳には、次のア～オに掲げる項目を必ず記載し、それぞれに消費税及び地方消費税相当額を含めた上で全体額を算出すること。 <p>ア 受託者が構築した寄附管理システムにより配送管理及び精算業務等を行う必要のある返礼品が申し込まれた寄附受入金額に対して●%</p> <p>イ 受託者が構築した寄附管理システムにより配送管理及び精算業務等を行う必要のない返礼品が申し込まれた寄附受入金額に対して●%</p> <p>ウ 受託者が構築した寄附管理システムに直接連携している各ポータルサイト経由の寄附のうち、返礼品の申込が無い寄附受入金額に対して●%</p> <p>エ 受託者が構築した寄附管理システムへ、本市が直接寄附者情報の取込を行った寄附者のうち、本市が指定する寄附者に対する、お礼状、寄附受納書、及びワンストップ特例申請書等の書類一式の送付1件につき●円</p> <p>オ ワンストップ特例申請書の受付手続き1件につき●円</p> <p>※受託者が構築した寄附管理システムへ、本市が直接寄附者情報の取込を行った寄附受入金額に対して、上記 エ 以外の委託料は生じない。 ※見積金額には、受託者が返礼品提供事業者を支払う返礼品代金及び送料は含めないこと。</p>	10	
(6) 地元企業であるか	<p>本社所在地、支店・営業所等の所在地を記載すること。 (本店を神戸市内に有する者、法人市民税の課税対象となる支店・営業所等を市内に有する者に対して配点を行う。)</p> <p>※地元企業＝10点、準地元企業＝5点を配点する。</p>	10	