【様式第１号】

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

業務名　　南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務

上記業務の公募型プロポーザルについて，当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので，関係書類を添えて本件の参加表明書を提出します。

南風原町長　赤嶺　正之　　様

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　（又は共同企業体名）

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| ［連絡先］商号又は名称：所属及び役職：担当者氏名：電話番号：ＦＡＸ番号：Ｅメール： |

【様式第２号】

会社の概要、経営規模等

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）（担当者役職及び氏名）（所在地）（電話番号）（ＦＡＸ番号）（Ｅメール） |
| 設立 | 　　　　 |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 　　名（令和　　年　月末現在） |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要 |  |
| 備考 |  |

　　※ 共同企業体の場合には、それぞれの会社概要を提出すること。

【様式第３号】

会社の業務実績（同種業務）

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※ 同種業務とは、ふるさと納税に係る一括代行業務として地方自治体から委託を受

　　 けたものとする。

　※ 記入欄が足りない場合は行を追加すること。

【様式第４号】

業務実施体制表

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

（１）配置予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 氏名にはふりがなを付記すること。

※ 共同企業体の場合、管理責任者及び主任担当者は代表者の社員とすること。

※ 複数の担当者を配置する場合には、それぞれ担当する分担業務を記載すること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 当該業務の一部を再委託する場合、または学識経験者、高度な専門技術を有する者な

 どに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

【様式第５号】

管理責任者・主任担当者の経歴及び実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 所属・役職 |  |
| 本業務に係る主な業務経歴及び従事年数（令和　年　月　日現在） |
| 【主な業務経歴】従事年数：　　年　　か月 |
| 業務実績　契約履行が完了した業務実績 |
| 区　分 | 業務名 | 業務従事立場 | 発注機関 | 契約金額履行期間 | 業務内容 |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |
| 同種 |  |  |  |  |  |

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

※ 管理責任者及び主任担当者ごとに提出すること。

※ 氏名にはふりがなを付記すること。

※ 記入欄が足りない場合は行を追加すること。

※ 同種業務とは、ふるさと納税に係る一括代行業務として地方自治体から委託を受けた

 ものとする。

【様式第６号】

令和　　年　　月　　日

**見　積　書**

南風原町長　赤　嶺　正　之　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

見積条件

仕様書及び様式第６号別記参照

※令和５年度と令和６年度に係る経費の合計を記載すること

百万

千

円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　額** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 金額は算用数字で記入し、頭部に￥をつけること。

費　用　明　細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大分類 | 小分類 | 金額（円）（税込み） | 備　考 |
| １ | 初期費用 | 導入費用 |  | 　 |
| ２ | 運用経費 | 基本料金 |  | ／月  |
| その他 |  |  |
| ３ | 業務委託料 | 委託料 |  | 寄附金の○％ |
| ４ | 返礼品 | 送料 |  |  |
| 御礼状等 | 送料 |  | 1通単価×156,750通 |
| ５ | 返礼品 | 購入費 | 285,000,000円 | 寄附金の30％ |
| ６ | パンフレット作成 | 印刷製本費 |  | デザイン校正及び印刷費10,000部を作成 |
| ７ | その他費用 | 　オプション |  |  |

※大分類１欄は導入時のみに発生する費用を、２欄は恒常的に発生する費用を、３欄は寄附件数又は金額による実績に対する手数料を、４欄は返礼品および御礼状等の送料を、５欄は返礼品の購入費（寄附額の30％）を、６欄はパンフレット作成費用を、７欄はその他一時的（オプション等）な費用を記入すること。なお、７欄がある場合は、備考欄へ費用の内容について簡易説明を記入すること。

【様式第６号別記】

見積書を作成する上での見積条件及び作成上の注意点は以下のとおりとする。

１ 【見積条件】

ア　町外在住の寄附者からポータルサイトを経由し、クレジットカード決済により令和５年度は450,000,000円（45,000件）、令和６年度は500,000,000円（50,000件）の寄附があり、下記のとおり返礼品及び御礼状等を送付した場合の各費用を算出し記入すること。なお、返礼品と御礼状等は別送すること。

　①経由するポータルサイトによって委託料に変動がある場合、経由するポータルサイトの内訳は以下のとおり積算すること。

　　ふるさとチョイス29.4％、楽天ふるさと納税40.5％、ふるなび15.3％、ANAのふるさと納税3.1％、JREMALLふるさと納税1.8％、auPAYふるさと納税4.3％、ふるさと本舗1.8％、セゾンふるさと納税3.6％、ふるさとパレット0.2％

　②60サイズ2kg以内の返礼品（令和５年度45,000個、令和６年度50,000個）を関東へ送付

　③御礼状、寄附金受領証明書（封筒含め25g以下とする）を令和５年度45,000通、令和６年度50,000通送付

　④ワンストップ特例申請書、説明文、記載例、返信用封筒（封筒含め25g以下とする）を令和５年度13,500通、令和６年度15,000通送付

　⑤ワンストップ特例申請書の受付書（封筒含め25g以下とする）を令和５年度13,500通、令和６年度15,000通送付

　⑥ゆうちょ銀行の払込取扱票（封筒含め25g以下とする）を令和５年度2,350通、令和６年度2,400通送付

イ　ふるさと納税導入にかかる費用及び運用開始から契約期間終了までにかかる費用を算出すること。

ウ　パンフレットはＡ４カラーの全10ページ（コート紙90g）で10,000部を作成した場合の費用を算出すること。

エ　返礼品の開拓及び返礼品提供事業者説明会を開催する費用が発生する場合は記入すること。

オ　業務委託料は７％以内（消費税及び地方消費税含む。）とすること。

カ　返礼品の購入費は寄附額の30％とし、令和５年度135,000,000円、令和６年度150,000,000円とすること。

２ 【作成上の注意点】

ア　上記金額は税込金額であること。

イ　消費税及び地方消費税は10％で計算すること。

ウ　各費用項目に記載のないものはその他に内容を記入した上で金額を記入する

こと。

エ　委託料の費用区分で一括して算出する場合は、その業務内容を記入すること。

オ　経費の一部で受託者以外に支払う必要がある場合は、その内訳について記入すること。

カ　上記金額については、業務履行に要する経費を比較するためのものであり、当該金額にて契約するものではない。

【様式第７号】

令和　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

南風原町長　赤嶺　正之　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名　　 　　　　　　　　 印

　南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【添付書類】

□企画提案書（任意様式）

□業務工程表（任意様式）

□ふるさと納税一括代行業務受託実績一覧（任意様式）

　管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職及び氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

【様式第８号】

令和　　年　　月　　日

質　問　書

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅメール

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　所属部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　役職及び氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記載例】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
| １ | 実施要領 | ４ | ７ | (1) | ア |  | 導入計画について | ○○については，△△でよいか。 |

※ 行が不足する場合は，適宜追加してください。

※ 質問は１つのNo.に複数の質問を含めず、１点としてください。

【様式第９号】

令和　　年　　月　　日

辞退届

　南風原町長　赤嶺　正之　　様

　南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加を、都合により辞退します。

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

【様式第10号】

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　様

南風原町長　赤嶺　正之

南風原町ふるさと納税プロポーザル一次審査結果通知書

　標記の件について、貴社から提出された企画提案書等を審査した結果、下記のとおり通知します。

１　業務名　ふるさと納税推進事業一括代行業務

２　結果　　①貴社の提案は一次審査を通過しました。

　　　　　　②貴社の提案は選定されませんでした。

３　その他　※必要な連絡事項を記載

４　問い合わせ先

　　南風原町企画財政課企画統計班　担当

　　電話番号：

　　Ｅメール：

【様式第11号】

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　様

南風原町長　赤嶺　正之

南風原町ふるさと納税プロポーザル選定通知書

　この度、南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務に係る公募型プロポーザルを実施し、各提案事業者から提出された企画提案書及びプレゼンテーション等を厳正に審査した結果、貴社の提案が最も評価が高く、本業務の受託候補者として選定されました。

　この選定結果を踏まえ、貴社を南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務の受託候補者として決定しましたので通知いたします。

【様式第12号】

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

（代表者職氏名）　　様

南風原町長　赤嶺　正之

南風原町ふるさと納税プロポーザル非選定通知書

　この度、南風原町ふるさと納税推進事業一括代行業務に係る公募型プロポーザルを実施し、各提案事業者から提出された企画提案書及びプレゼンテーション等を厳正に審査した結果、残念ながら本業務の受託候補者として選定されませんでした。

　今回、本町の公募型プロポーザルに参加いただきましたことに厚くお礼申し上げます。