

様式 1

令和 年 月 日

山都町長 様

山都町ふるさと納税一括代行業務委託 質問書

山都町ふるさと納税一括代行業務委託公募型プロポーザル実施要領等について、質問事項がありますので提出します。

法人名（団体名）：
所 在 地：
担 当 者 名：
電 話：
F A X：
電 子 メ ー ル：

質問項目	(実施要領または仕様書の別・ページ数等)
内 容	

(注意) 質問事項は、当様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

提出先 山都町役場 山の都創造課 山の都づくり推進室
〒861-3592 熊本県上益城郡山都町浜町6番地
TEL 0967-72-1158 FAX 0967-72-1080
E-mail furusato@town.kumamoto-yamato.lg.jp

様式 2

令和 年 月 日

山都町長 様

住 所
名 称
代表者氏名

印

プロポーザル参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：山都町ふるさと納税一括代行業務

公募型プロポーザル

○審査会

日時：令和5年3月17日（金）

会場：山都町役場 2階 2-1会議室

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

法人(団体)概要書

法人名 (団体名)	
代表者職氏名	
所在地	
法人設立年月	
事業所等の概要 (事業所数)	
従業員数	
業務概要	

誓 約 書

令和 年 月 日

山都町長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

生 年 月 日

年 月 日

私は、次の事項について誓約します。

なお、3及び4に関して町が必要な場合には、熊本県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が町と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者ではありません。
- 2 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき民事再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。）ではありません。
- 3 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - （1）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - （2）暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - （3）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - （4）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者
 - （5）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - （6）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（1）から（5）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者
- 4 3の（2）から（6）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。
- 5 山都町発注の契約に係る指名停止処分を受けている者ではありません。

様式 5

令和 年 月 日

山都町長 様

山都町ふるさと納税一括代行業務委託 企画提案書等提出書

法 人 名 :

(団 体 名) :

所 在 地 :

代表者職氏名:

印

山都町ふるさと納税一括代行業務公募型プロポーザルについて、次のとおり必要書類を提出します。

添付書類

- 1 業務実績書 (様式 6)
- 2 業務実施体制及び業務担当予定者調書 (様式 7)
- 3 業務見積書 (様式 8)
- 4 企画提案書 (任意様式)

この書類に関する担当者名 _____

連絡先 電話 (_____) _____ - _____ FAX (_____) _____ - _____

様式 6

山都町ふるさと納税一括代行業務
同種又は類似業務の実績（過去3年分）

（法人名称： _____ ）

令和元年度以降の実績数（自治体数） 同種業務：計 _____ 団体 / 類似業務：計 _____ 団体

	自治体名	受託 開始 年度	寄付金実績・返礼品数 (委託料の対象となった寄附金額)			協力会社・関連会社 の実績によるもの には○を記入する
			令和元年度	円	件	
1			令和元年度	円	件	
			令和2年度	円	件	
			令和3年度	円	件	
2			令和元年度	円	件	
			令和2年度	円	件	
			令和3年度	円	件	
3			令和元年度	円	件	
			令和2年度	円	件	
			令和3年度	円	件	
4			令和元年度	円	件	
			令和2年度	円	件	
			令和3年度	円	件	
5			令和元年度	円	件	
			令和2年度	円	件	
			令和3年度	円	件	

※令和3年度までに契約している同種又は類似業務で寄附金額が多いものを優先して記入すること。

※最大5件まで記入すること。

※類似業務実績を記載する場合は、任意の様式を用い類似する業務内容と実績を記載すること。

様式 7-1

(法人名称：)

業務実施体制及び業務担当者予定者調書

区分	氏名	所属・役職	担当業務内容
管理者			
担当者	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	5)		

注1：氏名にはふりがなをふること。

〈協力会社・関連会社等〉

会社名 又は氏名	所在地 担当者名	分担業務の 内容と理由	関連業務 の実績

注2：本業務の一部について協力会社の協力を受ける場合はすべて記載すること。

注3：本業務に係る協力会社・関連会社がある場合は様式 7-2 業務実施体制概要書に記載すること。

業務実施体制概要書

本業務に係る協力会社、関連会社等がある場合はこの様式に記載する。

(代表事業者名、実施体制に含まれる協力業者名を示し、役割分担が分かるように記載)

様式 8

令和 年 月 日

山都町長 様

山都町ふるさと納税一括代行業務委託 見積書

法人名：
(団体名)：
所在地：
代表者職氏名：

印

山都町ふるさと納税一括代行業務委託に係る見積もりについて下記のとおり提出します。

記

1 見積

項目	見積	備考
1 基本委託料	% (寄附金額当たり)	
2 寄附金受領証明書等書類発行・配送業務	円 (1件当たり)	
3 ワンストップ特例申請管理業務	円 (1件当たり)	

※ 2, 3について、送料は実費請求とするので、委託料には含めないこと。

2 参考

・ポータルサイトごと取扱・API連携状況

ポータルサイト名	取扱いの有無	API連携の有無
【記載例】	有	有
ふるさとチョイス		
楽天ふるさと納税		
auPAY ふるさと納税		
ふるなび		
ANA ふるさと納税		
ふるさとプレミアム		
セゾンのふるさと納税		
JRE MALL ふるさと納税		
JAL ふるさと納税		

※取扱いの有無：無、API連携の有無：無であっても審査対象から除外するものではなく、経済性を総合的に評価する。

・返礼品送料について

返礼品の配送・代金について、具体的な方法と代金に対する考え方や費用の目安	
--------------------------------------	--

※別紙により内訳説明が必要な場合は適宜資料を追加すること。