

(別紙) 評価基準表

評価項目	評価基準	配点
①組織体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を適正かつ円滑に遂行できる体制となっている。また、必要な人員が適正に配置されている。 ・熊本県内に本社又は（常勤職員を配置した）営業所がある。 	10
②セキュリティ対策・個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・業務における個人情報等の取扱いに十分配慮されており、情報の漏洩、紛失、盗難、改ざん等を防ぐための適切な対策が取られている。 	10
③業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務（同種、類似業務を含む）の実績が豊富で、知識・経験等を十分活かして円滑に業務を遂行できる体制が整っている。 	10
④実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務開始日には確実に業務を開始できるようなスケジュール管理がされており、寄附受付の停止期間を最小限にとどめる内容となっている。 	10
⑤運営管理	<ul style="list-style-type: none"> ・寄附受付サイトの表示方法などが工夫されており、寄附者の利便性の向上に寄与するものとなっている。 ・寄附者情報等を一元的に管理可能なシステムを提供できる。また、必要に応じて、改修を行える。 ・本町が契約するポータルサイトとの連携が可能である。 	20
⑥返礼品の発注・配送管理	<ul style="list-style-type: none"> ・返礼品提供事業者と連携し、返礼品の品質及び在庫数を適切に管理できる。 ・返礼品の配送状況を適切に管理し、配送遅延等のトラブルがあった場合にも迅速かつ適切に対応できる。 ・返礼品提供事業者からの多様な相談に丁寧かつ柔軟に対応できる体制が整っている。 	10
⑦返礼品の企画・開発	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者の情報を豊富に有しており、新たな返礼品提供事業者の開拓が可能である。 ・特産品や観光に関する情報を豊富に有しており、総務省が定める基準に沿った多様な返礼品の拡充が期待できる。 ・山都町産材を活用した具体的な返礼品の企画提案がある。 	20
⑧サポート体制	<ul style="list-style-type: none"> ・寄附者への書類作成から送付までの工程が適切である。また送付する書類は分かりやすく、寄附者の負担軽減を考慮したものとなっている。 ・寄附者からの問合せに幅広く対応できる体制が整っており、苦情等のトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できる。 	10

⑨PR・プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ・全国に向けて本町の魅力を広く発信し、寄附を促進するための戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの具体的手法が示されている。 ・独自のECサイト上の顧客への寄附誘導策やポータルサイト上の自治体紹介ページ等を活用し、本町の魅力を発信できる。 	20
⑩経費	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容に見合った適切な見積となっているか。 	10
小計		130
⑪独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者の強みを活かし、寄附金額の増加や具体的な経費の削減など、町が採用したい魅力的な提案が示されている。ただし、提案に関しては、追加費用を伴わないものとする。 ・寄附者に対し、封書によるダイレクトメールの発送対応が可能である。 (郵送料は実費請求可能) ・ふるさと納税制度が変更・廃止になった場合でも返礼品提供事業者が困ることの無いよう、本制度を入口として地域貢献に寄与できるビジョンがある。 	40
⑫業務負担の軽減	<ul style="list-style-type: none"> ・提案全般において返礼品提供事業者の業務負担軽減に寄与する内容となっている。 ・提案全般において町の業務負担軽減に寄与する内容となっている。 	20
⑬プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に対する取り組み姿勢が積極的である。 ・プレゼンテーションが分かりやすく、提案内容に説得力がある。 ・町からの質問に対し、真摯かつ的確に回答している。 	10
小計		70
合計		200