

令和5年度長岡京市ふるさと納税 中間管理業務委託 募集要項

「ふるさとチョイス」・「楽天ふるさと納税」を運用し
寄附受入額拡大 & 市のPRと一緒に取り組んでいただける
中間事業者様を募集します！（プロポーザル方式）

日 時	募集スケジュール
2/13(月)	募集開始
2/22(水) 17:00まで	質問受付期限 *回答はなるべく早く随時公開します
2/27(月) 17:00まで	参加表明期限
3/3(金) 正午まで	企画提案書提出期限
3/7(火)	1次審査結果通知(書類選考)
3/13(月)	2次審査(プレゼンテーション)
3月中旬	結果通知
4/1(土)	契約締結日(契約期間 R5.4.1- R6.3.31)

▷参加資格を設定しています

- ・過去3年以内に当市と同規模以上の自治体で同様の業務を担当し、成果を上げた実績があること
- ・各種法令等を順守し、過去5年以内に違反・処分・措置等がないこと
- ・一緒に事業成長を遂げる意欲が大いにあり、何事にも誠実に対応いただける事業者様であること

▷過去の寄附受入額 (年度別。R4は12月までの集計です。)

	2020.04-2021.03		2021.04-2022.03		2022.04-2022.12	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
ふるさとチョイス	3,394件	6,290万円	2,198件	4,167万円	1,936件	3,091万円
楽天ふるさと納税	6,063件	1億1,590万円	3,186件	6,532万円	1,912件	3,826万円

▷委託する業務内容を要約すると、
返礼品開拓 から ワンストップ特例申請書送付 までのすべての業務 です

返礼品の開拓 → 「チョイス・楽天」サイトへの運用管理業務 について

・ 「チョイス・楽天」ページを、ゼロから制作してください

現在の委託事業者からのデータ引継ぎがありません。両サイトの自治体ページ、返礼品ページ、特集ページを魅力的に制作してください。

4月からの寄附受付は求めません。準備が整ったものから順次掲載してください。

・ 返礼品を一緒に開拓しましょう！

新規・既存登録事業者へ提案を行い、一緒に魅力的な返礼品を増やしましょう。

貴社なら、どのように返礼品を充実させるか、[提案書に記載](#)をお願いします。

・ 返礼品や自治体ページのブラッシュアップを ✨

画像、文章、タグ・カテゴリの設定や、定期的なデータ分析などを行い、魅力が最大限に伝わるように、改良を行ってください。どのように実施されるか、[提案書に記載](#)してください。

・ 情報更新はなるべく早く

委託期間中は、返礼品の追加・停止・受付終了等の変更に随時対応できるようにしてください。

上記依頼をした場合に、「標準処理期間」がどの程度になるか、[提案書に記載](#)してください。

・ 寄附情報の管理はシステムで

いつでも寄附・配送の状況等が確認できる管理システムを導入してください。

使用するシステム名を[提案書に記載](#)してください。各サイトとのデータ連携などに市側での作業が発生する場合は、その内容も記載してください。

返礼品の調達、配送管理、代金・送料の清算業務 について

・ 現在の返礼品は、すべて取り扱えるようにしてください

現在、約50社・300アイテムの取り扱いがあります。たけのこなどの発送時期が限定される品や、定期便にも対応できるようにしてください。

・ 返礼品登録事業者負担のない管理方法で

発注方法や連絡方法は、登録事業者の希望に沿う形で実施するようにしてください。

発送伝票作成や発送ステータス変更などを、登録事業者に求めることはできません。

・ 適切な在庫管理を

品切れ等による機会損失がないよう、管理をお願いします。また、必要に応じて、リードタイムの短縮等について提案をお願いします。

寄付金受領証等の作成、発送業務 について

・お礼状・寄付金受領証を作成し、発送してください

寄附者の情報を記載したワンストップ特例申請書と、返信用封筒も同封してください。
様式等の指定はありません。通常期・繁忙期に分け、標準処理期間を[提案書に記載](#)してください。

・オンラインワンストップ特例申請への対応は必須条件です

オンラインワンストップサービスの導入を予定しています。寄附者に案内することができ、
連携が可能なオンラインワンストップ申請サービスを、[提案書に記載](#)してください。

ふるさと納税のPR について

・魅力発信 & リピーター獲得手法を重視します

寄附増進のためには、何よりもリピーターの獲得が重要だと考えています。
サイトへの適切な情報登録のほかに、次回への寄附に繋げるための方法について、[提案書に記載](#)
してください。その際、①寄附獲得まで ②受領証発送時 ③返礼品到着時 ④その他 の
各タイミングごとに分けて、ご提案ください。

問い合わせ等対応 について

・寄付者対応・返礼品登録事業者対応

問い合わせ等があった場合は、すぐにご対応いただくとともに、状況等は都度共有してください。
電話のほか、メールなど多様な手段で対応できるようにしてください。

その他

・権利の帰属

本業務により作成された成果物に関する権利は本市に帰属するものとし、二次利用も可能としま
す。また、受託者の著作権者人格権は行使しないものとします。

・支払い条件

支払いは原則月1回で、請求日より30日以内にお支払いします。
ご請求の際は、業務報告書(様式任意)を併せてご提出ください。

・再委託は原則禁止

事前に本市の承諾を得ずに、業務の一部または全部を再委託することはできません。

・個人情報等の情報管理については、万全なセキュリティ対策を行ってください。

・令和5年度予算の議決を得ない場合は、本件は取り止めとなります。

その場合においても、プロポーザルにかかる費用は、自社でご負担ください。

・条件を満たさない場合や虚偽の事項があった場合は、特定を無効とし、次点の事業者を繰り上げます。

▷ご準備いただくもの

↓↓ メール、FAX、郵送、持参のどの方法でもご提出いただけます。↓↓

☒ kouhou@city.nagaokakyo.lg.jp

〒617-8501

FAX 075-955-9703

京都府長岡京市開田1-1-1 広報発信課 宛

日時	募集スケジュール	ご提出いただくもの
2/13(月)~	募集開始	
~2/22(水) 17:00	質問受付期限	<ul style="list-style-type: none"> ・質問内容(様式任意、メール本文でも可) ・事業者名、ご担当者様名、連絡先
~2/27(月) 17:00	参加表明期限	<ul style="list-style-type: none"> ・様式任意、メール本文でも可 ・事業者名、ご担当者様名、連絡先
~3/3(金) 正午	企画提案書提出期限	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書 1部：様式任意、25ページ以内 ・参考見積 1部〔積算方法の指定アリ〕
3/7(火)	書類選考結果通知	
3/13(月)	プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼン20分、質疑10分を予定しています。 ・審査は提案書に記載の内容に基づいて行いますが、内容を補足するために必要な当日資料があれば、前日正午までに、データでご提出ください。 ・スクリーンとマイクのご用意はございます。 ・その他の資材については、ご準備をお願いします。
3月中旬	結果通知以後 (特定事業者のみ)	<p>【参加資格確認書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去3年間の同等業務受託実績書 ・営業所一覧表 ・法人 履歴事項全部証明書〔写し可〕 ・個人 代表者の身分証明書〔写し可〕 (※代表者が外国籍の場合、住民票〔原本〕) ・誓約書〔様式アリ〕 ・完納証明書または、直近2年間の市区町村税の納税証明書〔写し可〕 ・法人税(申告所得税)と、消費税及び地方消費税の納税証明書〔写し可〕 <p>*各証明書については、直近6か月以内のもの</p> <p>【契約関係書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書、契約書案等
4/1(土)	契約締結日	

▷提案書に必ず記載いただきたい内容

- ・当市のふるさと納税への取り組みに対する現状分析、課題について具体的に記載したうえで、貴社ならばどのような改善が可能かをご提案ください。
- ・そのほか、2-3ページで、記載をお願いしている内容は、必ずご記載をお願いします。

▷評価項目について

委託内容が適切に履行できることは大前提とし、市の魅力発信・寄附増進のために、将来を見据えて併走できるパートナーであるかどうかを重視し、審査します。

評価項目	評価内容	配点
業務の信頼性	・本市のパートナーとして、寄附増進を目指す意欲があるか	5
	・過去、同規模以上の自治体で成果を上げた実績があるか ・「チョイス」「楽天」の各ポータルサイト管理運営のノウハウを十分に有しているか。	5
実施体制・サポート体制	・寄附者への対応は十分か (各種問い合わせへの体制や、書類発送フローなど)	10
	・返礼品登録事業者への対応は十分か (受発注管理、配送管理、支払い管理、返礼品登録の体制など)	10
	・管理システム等で適切な管理が可能か (個人情報等のセキュリティ、機密情報の管理、API連携等での寄附状況把握のしやすさなど)	5
提案内容	・本市の現状の課題分析が十分か	15
	・提案内容の総評	5
	・提案内容の実現性はどうか	5
魅力発信	・新規寄附者獲得の手法についての提案内容 (画像テキスト登録・SEO対策など)	15
	・リピーター獲得の手法についての提案内容 (レビュー獲得・寄附者とのコミュニケーション手法など)	15
業務コスト	・手数料・配送コストは適切か	10

- 参考見積書の作成条件 -

総務省の定める費用の範囲を超えないかどうかの確認と、
評価指標の1つとするため、下記条件での参考見積の提出をお願いします。

条件①：想定寄附金額 = 1億円 (チョイス5,000万円 / 楽天5,000万円)
想定寄附件数 = 5,500件

条件②：配送費は、右表の条件で積算し、
各地域・サイズごとの配送単価と、
その合計額を記載してください。

発地域	着地域	配送サイズ	件数
関西	関東	80	1,900件
		100	800件
		120	600件
	中部	80	400件
		100	100件
		120	200件
	関西	80	1,000件
		100	200件
		120	300件

条件③：見積書の金額は、以下の4項目に
分けて記載してください。

▷手数料 (想定寄付金額×貴社手数料率)

▷配送費 (条件②により算出)

▷寄付金受領証明書等発送費

(ワンストップ特例申請書は、希望者のみの送付としても差し支えありません。)

▷その他必要な費用 (具体的な用途と金額を記載してください。)

*「募集に関する経費」と「それ以外の経費」に分けて計上できる場合は、「それ以外の経費」の具体的な内訳と根拠を記載ください。

*寄附者との関係づくりのための費用などで、本件受託に必須の費用ではないけれども、貴社として実施したほうが良いと思うご提案内容に関して発生する費用については、見積額には含めず、別に提案書の中でご提示ください。

*本金額は積算用であり、契約後の寄附受け入れ額を保証するものではありません。

*配送費と返礼品調達費は、実費額を支払います。

*ポータルサイトを経由しない返礼品付き寄附の受け入れ予定はありません。

*ポータルサイトの掲載手数料とカード会社等の決済手数料については、市が別に契約し負担します。

現経済条件で貴社にお支払いできる「配送+募集に関する経費」の上限は、寄附額の約10%程度と見込んでいます。

ご参加お待ちしております！！

☎ 長岡京市広報発信課 担当 下口(シモグチ)

☎ 075-955-9660 FAX 075-955-9703

〒617-8501

✉ kouhou@city.nagaokakyo.lg.jp

京都府長岡京市開田一丁目1-1