

加西市ふるさと納税包括管理業務について、公募型プロポーザル方式により実施するので、次のとおり公告する。

令和5年5月1日
加西市告示第76号

加西市長 西村和平

1 業務概要

- (1) 業務名 加西市ふるさと納税包括管理業務
- (2) 業務内容 加西市ふるさと納税包括管理業務プロポーザル実施要領のとおり

2 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしている事業者であること。

- (1) 加西市財務規則（昭和42年規則第40号）第105条第2項に規定する入札参加資格者名簿に登載されていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること。
- (3) 加西市工事請負等契約に係る指名停止の措置要領（平成6年7月15日訓令第23号）に規定する指名停止の措置要件に該当しないこと。
- (4) 加西市暴力団排除条例（平成24年3月条例第1号）に規定する暴力団等でないこと。

3 手続き等

(1) 事務局

加西市地域振興部きてみて住んで課（本庁舎4階南側）

〒675-2395 兵庫県加西市北条町横尾1000番地

電話：0790-42-8764（直通）

Fax：0790-43-1802

メール：kiteka@city.kasai.lg.jp

(2) 実施要領等の公表

公告日から「加西市ふるさと納税包括管理業務プロポーザル実施要領」等を加西市ホームページで公表する。

(3) 参加表明書・企画提案書等の受付

- ①参加表明書の受付期限 令和5年5月30日（火）

②企画提案書の受付期限 令和5年6月9日（金）

③提出場所 第1号に同じ

④提出方法 持参又は郵送

・持参の場合は平日午前8時30分から午後5時までとする。

・郵送の場合は受付期間内に必着のこと。

4 その他

(1) その他詳細は「加西市ふるさと納税包括管理業務プロポーザル実施要領」のとおり。

(2) 本プロポーザルに係る全ての費用は参加者の負担とする。

(3) 提出された書類等は返却しない。

(4) 提出期限後の提出書類の加除修正は認めない。

(5) 採用された企画提案について、協議の上、変更する場合がある。

(6) 市は、本プロポーザルの手続き及びこれに係る事務処理に必要な範囲において、提出書類を複写して使用することがある。

(7) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっている事業手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て提出者が負うものとする。

(8) 当該事業の契約が成立するまでの間において、契約候補者が「加西市ふるさと納税包括管理業務プロポーザル実施要領」の参加者に要求される資格を満たさなくなった場合は、当該契約候補者と契約を締結しない。