

評価基準

1 一次審査（書類審査）評価基準

審査項目	配点
業績に関する項目	
令和2年度から令和4年度までの過去3年間の業務実績（様式2-5により評価）	20
合計	20

2 二次審査（ヒアリング）評価基準

審査項目	配点
事業者に関する項目	
本市の目標である年間寄附額100億円を達成させられる、実績やノウハウを有しているか。	① 20
実施スケジュールや人員配置などは、業務を適切に遂行できる能力及び体制を有しているか。	② 10
企画提案に関する項目	
寄附の円滑な受入はもちろんのこと、ポータルサイト等において、本市や返礼品の魅力がより多くの寄附者に伝わるなど、寄附額増加に資する取り組みがされているか。	③ 15
寄附管理システムは、業務に必要な情報が網羅されており、かつシステム障害等が発生した場合の対策等は万全か。また、特定個人情報を含む個人情報を取扱う事業者としての知識を持ち、個人情報の安全管理措置や情報漏洩防止策などが十分に講じられているか。	④ 5
返礼品取扱事業者や本市との連携を密にし、地域の魅力を最大限生かした新たな特産品はもちろんのこと、役務の提供など多様な返礼品を充実させられる体制や手法がとられているか。また、返礼品は適切な在庫管理等を行い、遅滞なく発注・配送を行えるか。	⑤ 20
お礼状等の発送やワンストップ特例申請書の受付、寄附者等からの問い合わせ等に、円滑に対応できる体制は整っているか。	⑥ 5
寄附額増加に資するプロモーション等の取り組みがされているか。	⑦ 10
ふるさと納税制度を活用し、本市経済の活性化が推進されるような取り組みがされているか。	⑧ 10
提案価格に関する項目	
委託料率等が提案内容に見合った適切な割合となっているか。	⑨ 5
合計	100

- ・ 審査項目ごとに、各委員（5名）の評価点を加算した点数を、その審査項目の評価点とする。
- ・ 評価点の合計が最も高く、350点以上の者1者を最適提案者として選定する。
なお、該当者が2者以上あったときは、審査項目①と⑤の評価点の合計が高い者を最適提案者として選定する。

委員の各審査項目評価方法は次のとおり。

- ・ 極めて良好 配点×1.0
- ・ 良好 配点×0.8
- ・ 普通 配点×0.6
- ・ やや不十分 配点×0.4
- ・ 不十分 配点×0.2
- ・ 提案無, 評価不能 配点×0