

流山市ふるさと納税支援業務委託 採点基準

採点基準（一次審査）※書類選考

審査は、書類審査にて、下記項目に基づき事務局が採点を行う。 ※項目ごとに5段階評価
上位5者が二次審査の対象者となる。

項目	採点基準	配点
仕様書	提案内容は、仕様書に定めた業務を適切に遂行することができるか。	20
類似業務受託実績	同種・類似業務の実績があり、業務の適切な遂行能力が見込まれるか。	10
寄附受入額及び増加実績	<ul style="list-style-type: none"> 応募者が地方公共団体より受託している（していた）類似業務にて寄附受入金額は伸びているか。 本市と類似する住宅都市で寄附受入金額を伸ばした実績があるか。 人気返礼品分野（精肉、魚介類、米、果物）を除く分野で寄附受入金額を伸ばした実績があるか。 	20
合計		50

採点基準（二次審査）

審査は、提出書類及びプレゼンテーション審査にて、下記項目に基づき選定委員が採点を行う。 ※項目ごとに5段階評価
各委員の採点を合計し、最高得点を獲得した者を受託者とする。

項目	採点基準	配点
業務理解	<ul style="list-style-type: none"> ふるさと納税に係る市場分析、市場の動向予測がされているか。 上記を踏まえ、本市の寄附拡大の課題と可能性についての提示があるか。 ※いずれも制度の理解度、分析力、考察力を確認する。	5
業務実績	類似業務受託の実績による知識・経験等があるか	5
業務体制	<ul style="list-style-type: none"> 本市専任または主業務として対応できる人員が確保されているか。 本市の寄附拡大を達成可能な、専門知識を保有するスタッフがいるか。 	10
スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 準備期間を含め、年間を通じて各時期に必要な業務が漏れなく計画されているか。 11月、12月の繁忙期に遅滞なく業務を行える対策が取られているか。 	5
返礼品の開拓、充実等	<ul style="list-style-type: none"> 本市の柱となる返礼品を設定し、目標とする寄附額、達成する根拠について、具体的に提案されているか。 上記の提案は、ひとつの返礼品協力事業者に依存せず、想定外の返礼品の欠品等があったとしても、対応可能な提案か。 返礼品協力事業者との連携等を行うに当たり、具体的な方法（訪問や連絡をとる頻度、関係性を構築するに当たり工夫できること等）について提案があるか。 	20
プロモーション・認知の拡大に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> 本市の現ポータルサイトの課題及び当該課題への取組方針が提案されているか。 ポータルサイトの検索上位に上がるための工夫やサムネイル画像の工夫、特集記事の作成など、寄附額を上げる具体的な対策が提案されているか。 本市の返礼品認知拡大のための、広告等の具体的な運用・費用の提案があるか。 寄附の使い道のPRやSNSの運用など、ポータルサイト以外で取組についての提案があるか。 	20
問合せ対応	寄附者や返礼品事業者からの問合せやトラブルに一次対応として即日対応ができるか。	5
返礼品の発注、配送管理	<ul style="list-style-type: none"> 返礼品提供事業者の配送伝票の作成や配送管理などの負担を軽減する提案がされているか。 返礼品発送代行のための保管環境は清潔かつ商品の劣化等が防げる場所を確保しているか。 	5
情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）又はそれらと同等のセキュリティの規格を取得しているか。 作業区画の入室制限やアクセス制限などの制限措置を設けているか。 	10
独自性	その会社ならではの独自な知見での提案があるか。	10
提案金額	(最低提案金額/提案金額) × 5 ※小数点以下切り捨て	5
合計		100