

美郷町ふるさと納税推進業務委託評価基準

評価項目	評価の着眼点	配点
ふるさと納税制度に対する理解と業務遂行理念		
	ふるさと納税の趣旨及び本町の考え方を理解しているか。	15
	ふるさと納税の波及効果をどのように想定しているか。	10
	想定している経費割合(50%ルール)は現実可能なものか。	20
目標額の設定		
	目標額の設定は現実可能なものか。	15
	寄付額増加が見込める効果的な提案であるか。	20
実施体制		
	当該業務に精通した担当者の配置や人員の確保等、業務を適切かつ確実に遂行する体制と実績を有しているか。	20
	町からの要請に迅速かつ柔軟に対応できる体制が備わっているか。	20
	セキュリティ体制は整っているか。	25
	システムダウンや不測の事態が生じた場合においても迅速に対応することが可能か。	15
ポータルサイトの作成・更新・管理		
	寄附者にとって魅力あるサイトの作成及び修正が可能か。	25
	ポータルサイトの管理が適切であるか。	15
返礼品の磨き上げ及び返礼品事業者支援		
	返礼品事業者に既存商品の改善や新規返礼品の企画・開発ができる体制があるか。	25
	返礼品事業者からの相談に応じられるサポート体制が整えられているか。	20
返礼品配送管理		
	返礼品等の発注や在庫管理、配送管理を適切に管理することが可能か。	20
	返礼品や配送方法等に苦情やトラブル等が発生した場合、当該品における内容や配送方法についての見直しなど、再発防止に向けた改善策を適切に実施することができるか。	25
	配送業者は2社用意されているか。また配送価格は適切か。	10
寄附者対応		
	寄附者からの問い合わせ・苦情等に対して、適切かつ責任を持った対応ができる体制が整えられているか。	25
	本町との連携・情報共有に対する体制が整えられているか。	15
	業務全般をとおして、寄附者の利便性や操作性向上に向けた措置が講じられているか。	20
自治体支援及び自社の優位性		
	制度改正等に迅速に対応し、町に有益な情報を随時提供できるか。	15
	寄附金受領証等の作成及び発送、ワンストップ特例申請の受付からデータの作成について、事務フロー及びスケジュールは適切か。	20
	提案者の強みを活かし、ふるさと納税の理念に基づく独自性のある取り組みがあるか。	50
	職員の負担軽減等に繋がる提案となっているか。	15
業務に要する経費		
	見積金額が業務委託限度額の範囲内であり、かつ企画提案内容に見合った適切な金額となっているか。	40
合 計		500