

評価項目一覧

No.	評価項目
1 事業者に関する項目	
①	業務を適正かつ確実に実行する体制が整っているか
②	再委託する場合、委託先及び委託する業務の内容は妥当か
③	他自治体での十分な業務実績があるか、成果が出ているか
2 企画提案に関する項目	
①	ポータルサイトの魅力を上げる取組は寄附額の増加が期待できるか
	広告、SEO対策はサイト閲覧数増加の期待ができるか
	準備期間中にポータルサイトの修正やSEO対策が実施できるか
	その他、寄附件数の増加につながる取組は寄附額の増加が期待できるか
②	寄附管理システムの管理運営
	受付から返礼品の配送完了までスムーズに行えるか
	寄附動向の効果的な分析を行えるか
③	返礼品提供事業者に対するサポート体制は万全か
	事務フロー及びスケジュールは適切か
④	寄附金受領証明書等の発送
	発送管理及び確認方法（誤配送・情報漏洩防止）は適切か
⑤	返礼品の発注及び配送管理及び精算
	配送状況の管理を行える体制が整っているか
⑥	在庫管理を適切に行える体制が整っているか
	コールセンター業務
⑦	寄附者からの問い合わせやクレーム対応の体制は整っているか
	返礼品提供事業者や配送事業者等への対応体制は整っているか
	見附市の魅力発信につながる返礼品の提案は寄附額の増加が期待できるか
⑧	返礼品の募集・開発、ポータルサイト掲載等
	返礼品開発・募集に係る市内事業者の支援体制が整っているか
⑨	既存返礼品のブラッシュアップの取組は寄附額の増加が期待できるか
	新規寄附者の獲得が期待できるか
⑩	リピーターの確保が期待できるか
	募集経費の管理ができる資料の提供が可能か
⑪	業務経費を抑制するための取組は効果が期待できるか
	準備期間と運用開始スケジュール
⑫	準備期間は可能な限り短くなっているか
	準備期間の業務内容やスケジュールは適切か
3 個人情報保護対策	
①	個人情報保護及び漏洩の防止について、有効性のある対策が講じられているか
4 業務の経費	
①	見積価格が上限額の範囲内であり、かつ業務提案内容に見合った金額となっているか