

(別表)

審査基準表

審査項目及び審査視点		配点
1 業務遂行能力・実施体制（配点 30 点）		
(1)	契約締結日（運用開始予定日）までに、仕様書に定める業務を確実に履行しうる準備態勢が確立できるか。	10/100
(2)	業務内容に対して必要な経験・能力を有するスタッフが十分に確保されているか。	10/100
(3)	本業務の目的、内容が十分理解できているか。	10/100
2 返礼品開発・返礼品提供事業者との関係構築（配点 30 点）		
(1)	返礼品の開発実績やノウハウ等があり、本町の地域特性等を踏まえた返礼品の企画提案や開発が可能か。	10/100
(2)	返礼品事業者との連携を密にし、返礼品事業者から相談等に的確に応じられる体制が整えられているか。	10/100
(3)	返礼品の内容や在庫数、配送状況等を適切に管理し、配送遅滞等、返礼品の配送に関するトラブルがあった場合にも適切に対応することができるか。	10/100
3 個人情報保護に関する管理体制や対策等（配点 10 点）		
(1)	受託者及び返礼品事業者において、寄附者の個人情報保護についての有効性のある対策を講じることができるか。	10/100
4 独自性等（配点 15 点）		
(1)	提案者の強みを活かし、ふるさと納税制度の理念に基づく独自性のある取組の提案がされているか。	15/100
5 業務に要する費用について（配点 15 点）		
(1)	本町の寄附額に見合った適切な見積金額となっているか。	15/100
合計		100/100

- ・審査員 1 名の持ち点は 100 点とし、審査点数の満点はプレゼンテーション当日における審査員数×100 点とする。
- ・合計点数が最低基準点（満点の 60%）以上となる者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。