

三次市ふるさと納税推進業務プロポーザル 採点基準

審査は、書類審査にて、下記項目に基づき審査委員会委員が採点を行う。プロポーザル審査委員会において、各委員の採点を合計し、最高得点を獲得したものを受託候補者とする。

項目	採点基準	配点
①業務実績	・同種・類似業務の実績があり、業務の適切な遂行能力が見込まれる。	10
②個人情報保護及び情報セキュリティ	・業務における個人情報等の取扱いに十分配慮がされており、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざん等を防ぐための適切な情報セキュリティ対策がとられている。	10
③業務体制	・豊富な業務経験のある担当者を配置し、本市との連携や情報共有を図ることができる体制である。 ・提案内容を確実に実施できる人員が確保されている。	10
④提案価格	・提案内容に対する金額及び積算が妥当である。	10
⑤スケジュール管理	・準備期間を含め、各時期の必要な業務が漏れなく計画されている。 ・繁忙期にも遅滞なく業務を行える対策が取られている。	10
⑥運用管理	・寄附者情報等の管理について、仕様書に示す管理システムにより適切に、一元的な管理が可能である。	10
⑦寄附者対応	・寄附の受付や問い合わせ、寄附金受領証明書等の発行、苦情、緊急時の対応等に迅速かつ適切に対応できる。	10
⑧事業者との連携	・返礼品等の発注や在庫管理、配送状況を適切に管理することができる。 ・返礼品やポータルサイト、その他、本業務に関連する事業者との調整やトラブルを含む対応を円滑に行うことができる。	10
⑨返礼品の開拓・充実等	・本市の特性を生かした魅力的な返礼品の企画が提案されている。	20
⑩ポータルサイトにおける魅力発信	・本市の現ポータルサイトの課題を踏まえた上で、ポータルサイトを活用した寄附拡大及び認知度向上の具体的手法が提案されている。	20
⑪効果的な情報発信	・ポータルサイト以外で、寄附を促進するための効果的な情報発信やプロモーションの具体的手法が提案されている。	20
⑫独自提案	・提案者の強みを生かし、寄附金額の増加や具体的な経費の削減、プロモーションの方法などにおいて、提案者ならではの独自の知見による提案がある。	10
<b>合 計</b>		<b>150</b>

※配点は委員一人当たりの点数

※項目⑨～⑫については、追加費用を伴わないものとする。