

＜日田市ふるさと納税取扱業務に係る評価基準＞

評価項目	評価内容	評価の視点	配点
1. 基本項目	①事業内容・目的の理解	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分あるか。	10
	②業務実績	当該業務と同様の業務実績を有しているか。	10
2. 業務運営体制	①人員配置	業務内容を遂行できる人員配置が確保されているか。	20
	②運営体制	業務を適正かつ円滑に実施するため、市内に担当者を常時配置するなどの運営体制が提示されているか。	30
3. 寄附者対応	①寄附者対応	寄附者からの問い合わせ及び苦情に対して迅速な対応が可能か。	20
4. 寄附情報管理システム	①管理システムの運用	寄附情報管理システムにおいて、既存のシステムまたは新規システムの導入により、適切に管理することができるか。	10
5. ポータルサイト	①管理・運営	寄附額増額に向けた魅力ある返礼品ページの作成及び更新等、サイトの管理・運営を適切に行う施策が提案されているか。	30
6. 返礼品の開拓・拡充	①新規返礼品の開発及び事業者の開拓	返礼品の開発実績やノウハウ等があり、本市の地域の特性やふるさと納税のトレンドを意識した魅力的な返礼品の開発及び新規事業者の開拓について具体的な策が講じられているか。	50
	②事業者支援	返礼品提供事業者との連携を密にし、返礼品提供事業者からの相談等に的確に応じられる体制が整えられているか。	20
7. 増額に向けた取組	①増額に向けた取組	広告媒体等を活用した、市の魅力発信や寄附の増額に向けての具体的な施策提案がされており、効果が期待できるか。	70

8. 情報セキュリティ	①情報セキュリティ	情報セキュリティ、特定個人情報の取扱い、情報の漏洩防止策及びデータ保守について、適切な措置や体制がとられているか。	10
9. 費用	①見積金額	満点(20点)×(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格) ※小数点以下切捨て	20
合 計			300