

(別紙1)

## 那珂川町ふるさと納税事業業務委託 企画提案書作成要項

那珂川町ふるさと納税事業業務委託に係る企画提案書は、本要項により作成するものとする。

### 1 作成方法

- (1)規格は、日本工業規格A 4 縦版(A 3 折込可)の印刷物とし、片面印刷で15ページ以内とすること。
- (2)各ページ下側にページ番号を付すこと。
- (3)仕様書の内容を前提として提案すること。
- (4)説明は文章で行うこととし、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5)記載内容については自由とするが、審査を円滑に行うため、記載順については概ね下記「2 企画提案書の構成」の各項目順に整理すること。

### 2 企画提案書の構成

#### 1、寄附拡大に向けた企画提案

- (1) 寄附の拡大が期待できる企画提案及びその内容等が明確に示されているか。
- (2) 提案が具体的かつ実現性のある内容となっているか。

#### 2、業務対応及び緊急時対応力

- (1) 仕様書の内容を満たす業務内容が示されているか。
- (2) 町の業務負担が軽減されるような提案となっているか。
- (3) 不具合が発生した場合の窓口、不具合状況の確認及び原因を特定するための緊急対応体制について具体的に示されているか。

#### 3、寄附者のデータ管理及び問合せ対応

- (1) 寄附者の個人情報適切に管理され、漏洩対策等が徹底されているか。
- (2) 寄附者からの問合せに対して、適切な対応ができる体制となっているか。

※本業務の平常時の実施体制（巡回点検業務を含む）、業務実施工程イメージを示す。また、配置する人員体制と配置場所、巡回点検の実施内容、頻度等についてもできる限り具体的に記載すること。

#### 4、返礼品取扱事業者への発注・発送

- (1) 返礼品取扱事業者の負担軽減に配慮し、返礼品の発注、発送が円滑に行える仕組みとなっているか。
- (2) 返礼品の在庫管理、発送時の事故等に対するリスクマネジメントは適切であり、対応できる体制となっているか。
- (3) 委託者及び返礼品取扱事業者にとって、業務や経費の負担軽減に繋がる発送方法及び送料の設定が提案されているか。

#### 5、サポート体制及び事業者の育成

- (1) 返礼品取扱事業者との連絡・サポート体制は適切か。
- (2) 返礼品取扱事業者のスキルアップが期待できる提案となっているか。

#### 6、返礼品の開発・改良及び地域経済への寄与

- (1) 魅力的な返礼品の選定及び紹介が期待できるか。
- (2) 返礼品画像を高度に加工する等、寄附獲得に繋がる返礼品ページが作成できるか。
- (3) 返礼品開発を通じた地域経済の発展に繋がる提案となっているか。