

審査項目・配点表

1.書類審査

審査項目	評価観点	配点
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務と同種又は類似する業務の実績、経験があるか。 ・寄附額が増加した場合に対応可能な事が実績から判断できるか。 ・現在使用している管理システム等の引き継ぎ、利用が円滑に遂行できる事が実績から判断できるか。 	15
業務体制	<ul style="list-style-type: none"> ・全体業務管理を行う総括責任者をはじめ、各業務に精通した人材を配置し、迅速かつ円滑に業務を遂行できる体制が整っているか。 ・個人情報や寄附情報の取扱いについて、漏洩や盗難を防ぐための適切な対策が講じられているか。 ・寄附者からの問い合わせ・クレーム対応、配送遅延や返礼品破損等のトラブルに対して迅速かつ適切に対応できる体制が整っているか。（コールセンター業務） 	15
	合計	30

2.プレゼンテーション

寄附管理システム ポータルサイトの管理運用	<ul style="list-style-type: none"> ・本市が寄附受付を行うポータルサイト及びポータルサイト以外からの申込みについて一元管理が可能なシステムであるか。 ・各ポータルサイトにおいて、本市や返礼品の魅力発信を通じて寄附額拡大が見込まれる具体的な方法（ページ制作や、返礼品画像編集等）が提案されているか ・ワンストップ特例申請受付業務において受付から、eLTAX用データの作成まで一連の業務を行う事が可能かどうか。 	30
返礼品提供事業者に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・返礼品提供事業者（三団体含む）へ、返礼品の発注、在庫管理、発送管理を適切に行うことができるか。 ・返礼品提供事業者（三団体含む）からの返礼品や、その他事務に係る多様な相談に丁寧かつ柔軟に対応できるか。 ・返礼品提供者とのコミュニケーションが円滑に進められる具体的な提案がされているか。 	30
返礼品提供事業者の開拓及び返礼品の開発・拡充	<ul style="list-style-type: none"> ・返礼品提供事業者の新規開拓や返礼品の新規開発について、具体的な手法が示されているか。 ・返礼品のブラッシュアップについて、具体的な方法が示されているか。また、これまでの実績等を踏まえ実現性があると考えられるか。 	20
プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ・新規寄附者やリピーター獲得につながる効果的なプロモーションの具体的な方法が示されているか。 ・ふるさと納税制度を通じたシティプロモーションの推進、地域活力の向上が期待できる内容となっているか。 	20
その他独自の提案	<ul style="list-style-type: none"> ・自社の優位性、独自サービスの提案内容について、示されているか。 ・本市の地域特性を踏まえた寄附額拡大の具体的な方法が示されているか。 ・本市の目標寄附額（10億円達成）に向けた具体的な方法が示されているか。 ・経費削減や、生産性向上について具体的な方法が示されているか。 	40
プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションが分かりやすく、提案内容が仕様書の内容に沿っており説得力があるか。 ・質疑に対する的確な応答であるか。 	10
提案金額	相対評価による	20
	合計	170

合計得点（満点：200点）が最も高かった者を契約候補者とする。