

企画提案公募型事業者選定実施要領

【ふるさと納税事業に係る一括代行業務委託（単価契約）】

募集告知	2024年11月25日（月）
参加表明書等提出期限 及び 質問受付期限	2024年12月9日（月）午後3時
応募資格審査結果通知 及び 質問に対する回答	2024年12月16日（月）（予定）
企画提案書等提出期限	2024年12月23日（月）午後3時
応募者確定通知 及び ヒアリング実施通知 ※ヒアリングの実施	2024年12月27日（金）（予定） 2025年1月中旬（予定）
選定結果通知予定時期	2025年2月上旬（予定）
契約締結予定時期	2025年4月（予定）

〒164-8501 東京都中野区中野四丁目11番19号

中野区役所8階

中野区総務部契約課契約係

TEL 03-3228-8903

E-mail keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp

1 公募の趣旨

中野区（以下「区」という。）では、2016年度（平成28年度）から「ふるさと納税制度」の活用を行っており、「食」「文化」「体験」などの多彩な魅力を広く発信し、区内生産品の販路拡大や来街者数の増加につなげていくことを目指している。

今後、同制度を通じて区を応援していただける寄附者をさらに増やしていくためには、寄附手続きの利便性向上が重要であるほか、魅力ある返礼品の新規開拓、返礼品提供事業者との緊密な連携、寄附者への正確な情報提供などが求められることから、これら業務の経験を有し、高度な企画力及び調整力を備えた事業者による業務遂行が必要である。そのため、本業務の委託に当たっては、企画提案公募型事業者選定方式により、事業者の本件業務に対する遂行能力、社会性、信頼性及び見積額を総合的に判断し、最適な事業者を選定することとする。

2 委託内容

ふるさと納税事業に係る一括代行業務委託（単価契約）

（詳細は、別紙仕様書のとおり）

※なお、仕様書には記載がないが、企画提案に本業務に有効な優れた内容があった場合は、契約締結時において仕様書に反映させるものとする。ただし、そのことによって、参加申込時に提示された見積金額（手数料率）が変更されることはない。

3 委託期間

2025年4月1日から2026年3月31日まで

（詳細は、別紙仕様書のとおり）

※本契約は単年度の契約であるが、委託内容に沿った良好な運営を行っている中野区が判断した場合は、次年度以降について契約を行う場合がある。

※受託者決定から2025年3月31日までは引継ぎ期間及びシステム等の準備期間とし、委託期間開始後、速やかに寄附の受付を開始できるよう、前任の受託事業者から引継ぎ等の準備を進めること。

4 委託料

委託料の参考基準価格（消費税相当額を含む）は、次の表のとおりとする。

参考基準価格（消費税相当額を含む）	
12,012,000 円	

【積算内訳】

仕様書 参照先	種別				本体価格	消費税相当額	左記計 (上限金額)
6(1) (2)	返礼品の調達及び 送料に係る費用	返礼品の送付対象 となる寄附額		返礼品代及び 送料の割合	8,265,000 円	826,500 円	9,091,500 円
		28,500,000 円	×	29.0%			
6(3)	一括代行業務 手数料	寄附総額		参考基準 手数料率	2,655,000 円	265,500 円	2,920,500 円
		29,500,000 円	×	9.0%			
					10,920,000 円	1,092,000 円	12,012,000 円

※参考基準価格とは、委託経費の概算見積額をいう。令和7年度予算案が確定していないため、予定価格の提示はできない。あくまでも評価の算定の際の参考基準額とするものであり、令和7年度の予算が確定した段階において、予定価格が参考基準価格を下回る場合がある。

※本事業は令和7年度一般会計予算に計上予定であり、議会の議決を得られることを条件として事業計画を定め、事業者選定を進めている。そのため、議決を得られないときには、委託を行わない場合がある。

5 応募資格

この企画提案公募型事業者選定に参加しようとする事業者は、下記要件をすべて満たしていなければならない。下記要件のいずれかを満たさなくなった場合または応募書類に虚偽記載があった場合は失格とする。

(1) 過去5年度(2019年度～2023年度)に、地方公共団体から、ふるさと納税事業に係る代行業務として、以下に掲げる業務(業務内容の詳細は別添仕様書で確認すること。)を一括して受託した実績を有すること。

- ・ポータルサイトへの寄附申込みフォームの設置
- ・寄附申込み情報等を管理できるシステムの提供
- ・返礼品の開発・管理等
- ・寄附金受領証明書等の発送
- ・寄附者からの問合せ対応
- ・その他自治体のプロモーション等寄附増加に資する取組

なお、受託実績について内容を確認できるもの(契約書等の写し等)を添付すること。

- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定(契約締結能力を有しない者等)に該当しないこと。
- (3) 参加表明時に東京電子自治体共同運営電子調達サービスによる中野区の物品買入れ等競争入札参加資格を有していること。
- (4) 中野区競争入札参加有資格者指名停止取扱要綱の競争入札参加資格の指名停止措置を受けていないこと。なお、契約締結日までの間に指名停止措置を受けた場合についても失格とする。
- (5) 中野区契約における暴力団等排除要綱(2012年中野区要綱第148号)に定める入札参加除外の措置の要件に該当していないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申し立てがなされていないこと。
- (6) プライバシーマーク付与事業者または情報セキュリティマネジメントシステム(I SMS)適合性評価の認証取得事業者であること。
- (7) 以下4件の利用を前提とした業務遂行が可能であり、各ポータルサイトと連携し、抽出される寄附情報データを受託者の用意するシステムにおいて取込・管理が可能であること。

【利用を前提とするサイト等(カッコ内は運営事業者)】

- ①ふるさとチョイス(株式会社トラストバンクが運営するポータルサイト)及びふるさとチョイスと提携しデータ連携する寄附受付サイト
- ②ふるさとチョイスガバメントクラウドファンディング(上記会社運営)
- ③楽天ふるさと納税(楽天グループ株式会社が運営するポータルサイト)
- ④JRE MALL ふるさと納税(東日本旅客鉄道株式会社が運営するポータルサイト)

6 参加申込方法

この事業者選定への参加を希望する事業者は、次表に定めるところによりすべての提出書類を作成し、中野区ホームページから電子申請サービス（L o G o フォーム）により申し込むこと。

(1) 提出書類（データ）及び提出期限

		提出書類（データ）	書式	ファイル形式	提出期限
ア 参加表明時	必須	① 参加表明書	様式第1号	PDFファイルを電子添付	2024年12月9日(月) 午後3時まで
		② 事業者申告書	様式第2号		
		③ 業務実績等調査票	様式第3号		
		④ プライバシーマーク登録証またはISMS認証書の写し			
	任意	※ 質問書 (ある場合のみ)	質問書様式	Excelファイルを電子添付	
イ 参加申込時	必須	⑤ 参加申込書	様式第4号	PDFファイルを電子添付	2024年12月23日(月) 午後3時まで
		⑥ 企画提案書 (表紙・本文)	様式第5号		
		⑦ 見積書	様式第6号		

(2) 提出方法

はじめに「ア」により参加表明書等を提出し、その後に「イ」に従い必要書類のデータを提出してください。

ア 参加表明書等

中野区ホームページの所定のページから電子申請サービス（L o G o フォーム）にアクセスし、画面の指示に従い全ての必須項目を正しく入力して（必要書類PDF添付含む）、下記の受付期間中に送信すること（**窓口、郵送、FAXまたは電子メールによる提出は不可**）。

◆中野区ホームページ「企画提案公募型事業者選定（募集中）」：

<https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/jigyosha/nyusatsu/jigyousyasentei-bosyu/index.html>
(右の二次元コードからアクセス可→)



◆受付期間：2024年11月25日（月）

～2024年12月9日（月）午後3時必着

なお、参加表明にあたっては、応募者の代表者印を確認するために、東京都電子自治体共同運営電子調達サービス受付票（**印鑑証明書を含む**）のPDFファイルを添付すること。

イ 参加申込書等

上記アの受付期間終了後、応募資格を満たしていると確認できた事業者に、参加申込書の提出先を記載した電子メールを区から送信する。その内容に従い電子申請サービスにアクセスして、画面の指示に従い入力及び企画提案書等の添付を行い、下記の受付期限までに送信すること。

◆受付期限：2024年12月23日（月）午後3時必着

ウ なお、失格の場合もその旨を電子メールでお知らせする。2024年12月16日（月）までにいずれの連絡も届かない場合は、総務部契約課（電話：03-3228-8903）へ連絡すること。

(3) 注意事項

ア 参加表明書の提出がない場合は、参加申込を行えない。

イ 所定の様式は中野区ホームページからダウンロードして作成すること。

- ウ 指定がある場合を除き、様式に添付する資料は認めない。
- エ 受付期間中に電子申請サービスにて正常に受信したものを有効とする。
- オ システム障害その他予期せぬ機器停止及び通信障害等が発生した場合のトラブルについては、区は責任を一切負わない。
- カ 契約の締結にあたっては、区指定の標準約款を使用する。

(4) 企画提案書の作成における注意事項

- ア 「企画提案書」は本件に係る審査結果を公表後、結果の如何に関わらず、事業担当所管の窓口において閲覧の用に供することとなる。したがって、閲覧されることを前提に、法人等の不利益となる、またはそのおそれのあるものについては記載しないこと。
- イ 「企画提案書(本文)」には、応募者名、人名及び応募者名を類推できるような記載をしないこと。(例えば、会社のロゴマーク、施設、職員服などの写真の掲載や応募者が受託している業務実績等の記述なども含む) なお、そのような記載があった場合には受理しない。
- ウ A4判縦左綴じ、文字の大きさ10.5～12ポイント、本文10ページ以内とし、ページ番号を付すること。
- エ ファイル形式はPDFとし、保護をかけないこと。
- オ パンフレットや資料等、本提案書以外は原則添付不可とする。

(5) 提出書類の審査

前記(2)によりア、イの各提出期限までに提出された書類等については、以下のとおり審査を行う。

- ア 電子申請サービス(Logoフォーム)により、参加表明に係る有効な申請を行った者について、前記「5 応募資格」で定める各要件の適否等の状況を区で確認する。
応募資格審査結果は、2024年12月16日(月)までに電子メールにより通知する。
なお、審査のため提出書類の内容について確認を求める場合があるので、区からの連絡に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。
- イ 上記アの通知後、電子申請サービス(Logoフォーム)により、参加申込に係る有効な申請を行った者について、提出書類の確認を区で行う。
提出書類の確認が完了した場合、応募者として確定した旨を、2024年12月27日(金)までに電子メールにより通知する。
なお、提出書類について、区から内容の確認を求める場合があるので、上記アと同様に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。

7 質問及び回答

(1) 質問方法(質問がある場合のみ)

所定の質問書様式に質問の要旨を簡潔に記入し、前項「6(2)ア」の参加表明書等提出時に電子申請サービス(Logoフォーム)に添付すること。原則としてそれ以外の手段による質問は受け付けない。

なお、質問書による質問は仕様書記載の業務内容に係ることに限り、その他参加手続き等に係る質問については表紙記載の連絡先に直接、電話等で問い合わせること。

(2) 質問期間

2024年11月25日(月)から2024年12月9日(月)まで

(3) 回答方法

質問の要旨と回答は、取りまとめた上で、2024年12月16日(月)までに、前記「6(5)ア」の審査により応募資格を満たしていると確認できた全事業者あてに、電子メールにて回答する。

8 ヒアリングの実施

参加申込者の企画提案の内容、履行能力及び意欲等を評価するため、下記日程によりヒアリングを実施する。

- (1) ヒアリング実施通知の発送日（予定）

2024年12月27日（金）

- (2) ヒアリングの実施（予定）

2025年1月中旬

- (3) 場所

中野区役所

なお、詳細は前記（1）の通知により確認すること。ヒアリングに参加できない場合は失格とする。

9 選定方法等

- (1) 選定方法

企画提案書等の提出書類に基づき下記審査基準により審査し、業務履行能力、事業者の信頼性・社会性及び見積額の各評価点を算出し、その合計点の高い者から順に契約交渉順位を定める。

- (2) 審査基準

別添、評価基準表のとおり

- (3) 審査結果の通知

審査結果については、全参加申込者に対して、2025年2月上旬頃に書面で通知する。

- (4) 契約締結候補者の決定

交渉順位第1位の事業者を中野区との契約締結候補者とする。当該事業者の辞退等の理由により契約が締結できない場合は、次順位の交渉順位者を契約締結候補者とする。

- (5) 失格とする場合

企画提案書による評価点（書類審査及びヒアリング審査）のうち、書類審査の評価点合計が22点未満、ヒアリング審査の合計点が4点未満、書類審査（提案内容）の評価19項目のうち4項目以上が1点未満のいずれかの場合は、契約交渉の相手方としない。

評価点合計 107点

①技術力評価 89点		②信頼性・社会性 8点	③価格点 10点
実績	企画提案・ヒアリング		
3点	86点		

※価格点 = $50 \times (1 - \text{手数料率} / 9.0\%)$ （参考基準手数料率）

ただし、価格評価の上限は10点とする。

※手数料率は小数点以下第一位まで算定すること。

10 審査結果の公表

審査結果については、全参加申込者の応募者名、契約交渉順位、評価点及び見積金額についてインターネット上にて公表する。

11 その他

- (1) この事業者選定の参加に必要な経費は、参加申込者の負担とする。

- (2) 提出書類の取扱いは、以下のとおりとする。

ア 提出期限後の提出書類の差し替え又は再提出は原則認めない。

イ 提出書類の返還は行わない。

ウ 区は、提出書類をこの事業者選定以外の目的で使用せず、また、当該参加者に無断で公表しない。ただし、提出された書類について、情報公開請求があった場合は、中野区区政情報の公開に関する条例に基づき公開する。著作物については、公開に同意したものとみなす。

なお、企画提案書の取扱いについては、前記「6 参加申込方法（4）企画提案書の作成における注意事項」のとおり審査結果公表後に閲覧の用に供することとなるので、そのことを踏まえた上で応募すること。

エ この事業者選定に必要な範囲で提出書類を複写することがある。

（3）この事業者選定において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正な利益を得ようとした者は失格とする。

（4）提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国以外の国の法令に基づき保護者される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた一切の責任は、当該参加事業者が負うものとする。

（5）提出書類に重大な不備又は虚偽の記載があった場合は、申込みそのものを無効とする。

1 2 問い合わせ先

中野区総務部契約課契約係（区役所 8 階窓口）

〒164-8501 東京都中野区中野 4 丁目 1 1 番 1 9 号

電話番号 03-3228-8903（直通）

電子メールアドレス keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp