

別表 古河市ふるさと納税推進業務 審査基準
 審査項目及び各項目の配点は次のとおりとする。

評価項目 (大項目)	評価項目 (中項目)	評価内容	配点
事業者に対する評価	類似業務実績	<ul style="list-style-type: none"> 過去の実績から、業務を遂行するために必要な知見等を有し、事業遂行能力が十分であるか。 他自治体における寄附件数、寄附額を伸ばした実績はあるか。 	30点
	業務体制	<ul style="list-style-type: none"> 本業務を円滑に遂行するうえで適切かつ十分な業務体制となっているか。 令和7年4月1日の業務開始日までの引継ぎ及びシステム等の準備体制は十分であるか。 	20点
企画提案に対する評価	業務理解	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の目的や趣旨を十分に理解したうえで企画提案がされているか。 	10点
	寄附管理システム	<ul style="list-style-type: none"> 市が指定する寄附管理システムを使用することを前提とした提案となっているか。 寄附管理システムの保守管理及び運用について、システム障害等が発生した際の対策等が講じられているか。 	10点
	ポータルサイト	<ul style="list-style-type: none"> 各ポータルサイトにおける自治体情報ページや返礼品掲載ページの制作、返礼品画像の装飾加工等の依頼に対し、迅速な対応が可能であるか。 新規の入稿について、寄附受付開始までのスケジュールや校正確認等のフローが適切であるか。 各ポータルサイトごとのプロモーション施策について、訴求力ある施策の検討に期待できるか。 	30点
	寄附受付	<ul style="list-style-type: none"> 寄附受付から返礼品代金及び送料の精算までの対応について、事業者との連携方法を含め、適切なフローとなっており、寄附者の満足度向上に寄与するか。 在庫管理について寄附機会の喪失を防止するための対策が講じられているか。 	10点
	寄附者対応	<ul style="list-style-type: none"> 寄附者からの問合せや寄附トラブルに対し、迅速かつ適切な対応が可能か。 問合せ内容等に応じたエスカレーションフローが明確であるか。 	20点
	事業者支援	<ul style="list-style-type: none"> 事業者からの返礼品及び配送等に関する問合せに対し、迅速かつ適切な対応が可能か。 事業者との連携を密にし、地域の魅力を最大限生かした返礼品開発に期待できるか。 事業者のスキルアップのために、受託者が有する知見を事業者に提供し、自走化を図ることが可能か。 	30点
	発注者支援	<ul style="list-style-type: none"> 本市の返礼品の効果的な広報（PR・プロモーション）による寄附件数や寄附額の向上に期待できるか。 市担当職員との連携や情報共有体制は適切であるか。 	30点
	見積額に対する評価	経費の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> 委託料率等が企画提案内容に見合った適切なものとなっているか。
合 計			200点