|  |
| --- |
| 記号 |
|  |

（様式第16号）

　　　　　ふるさと納税関連業務実績書

荒川区と同様の業務内容（以下を参考）で受託実績がある場合は特別区内、特別区以外に分けて記載すること。

・ポータルサイトの運用、管理に関する業務　　　　　　　　　・寄附者からの問い合わせ対応業務

・返礼品協力事業者への返礼品の発注、配送管理に関する業務　・寄付金受領証明書の作成及び発送業務

・ワンストップ特例申請の受付業務に関する業務　　　　　　　・自治体の返礼品の開発業務

・返礼品協力事業者への対応及び支援業務

１．特別区内の受託件数（総数）　　　件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 区名 |  |  |  |  |  |
| 受託年度  (過去継続分含む) |  |  |  |  |  |
| 寄附受領額実績  (最終年度、千円単位) |  |  |  |  |  |

２．特別区以外における受託件数（総数）　　　　件

※うち、代表的なもの5件を以下に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| 自治体名 |  |  |  |  |  |
| 受託年度  (過去継続分含む) |  |  |  |  |  |
| 寄附受領額実績  (最終年度、千円単位) |  |  |  |  |  |

※可能な限り契約書の写しを添付すること。

※参加申込日から１年以上継続して５年以内に受託した業務を記載すること。