（様式第8号）

　　　　業務の実施体制

|  |
| --- |
| 記号 |
|  |

【運営・管理体制】

　運営体制や指揮命令、連絡体制等をわかりやすく記載すること。

　なお、業務責任者・実務担当者等の役割や経験年数等についても記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 【人員配置】  業務責任者　　　　名　　　　　　　実務担当者　　　　名 |

※業務フローや組織図等の業務体制がわかる資料があれば添付すること。