

評価基準書

	項目	評価の視点	得点
寄附の獲得拡大につながる企画提案内容	ポータルサイトの管理運営	<ul style="list-style-type: none"> 本市が運営しているポータルサイトの特性を理解し、それぞれの特性に応じた魅力的なサイト運営を行うことが期待できるか。 事業者から提供された返礼品の著作物（写真素材、紹介文等）について、ブラッシュアップを行う体制や手法が具体的に示されているか。また、事業者が制作した著作物を二次利用できるなど融通の利く提案になっているか。 寄附金額の増加につながる各種対策（サムネイル、SEO対策など）について、具体的な内容や手法が示されているか。 	10
	返礼品の充実、強化、出荷、配送管理	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源の磨き上げ及びファン獲得につながるような戦略性及び方針が提示されているか。また、新規事業者の開拓及び本市の地域特性等を踏まえた返礼品の充実、強化が可能か。 返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を効率的かつ迅速、正確に対応できる仕組みが構築できているか。 寄附者からの問い合わせや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートし適切に対応できるか。 	20
	PR、プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> 寄附を促進するための戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの内容や手法が具体的に提示されているか。 ダイレクトメールやSNSなどを活用し、寄附者との継続的な関係性構築を図るための具体的な内容や手法が具体的に提示されているか。 広告（RPP、WEB、SNSなど）について、実施スケジュールや予算枠等の具体的な運用方針が提示されているか。 	10
提案企業の体制	データの適正管理	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報の取扱いに十分配慮がなされていて、個人情報、寄附情報の漏洩や盗難を防ぐための措置が講じられているか。 寄附者情報等（寄附申込、寄附決済、返礼品配送状況など）を閲覧可能な寄附管理システムを提供することができるか。 返礼品の分類、ランキングなど、本市が必要な情報を利活用する際に適切なデータを提供できるか。 	5
	業務執行体制	<ul style="list-style-type: none"> 全体管理を行う総括責任者をはじめ、各業務に精通した人材を配置し、迅速かつ円滑に業務を遂行できる体制が整っているか。 寄附者からの問い合わせや現地での作業が必要な業務への対応などが問題なく行える体制が構築されているか。 	10
	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> スケジュール管理が適切になされ、円滑に業務を遂行できるか。 中期的な戦略が時系列で具体的に提示されているか。（寄附金額目標、取り組み内容など） 	5
	類似業務の受注実績	<ul style="list-style-type: none"> 本業務に関する企業としての受注実績が豊富で、他自治体でも着実に寄附を獲得するなど、本市においても同様の成果をあげることが期待できるか。 	5
独自提案	地域活性、魅力発信、その他	<ul style="list-style-type: none"> ふるさと寄附金を通して本市の地域活性、認知度向上につながる独自提案や施策があるか。 他項目以外かつ仕様書に記載のない、または記載内容を超えるもので、本市のふるさと寄附金事業に有益であると考えられる提案があるか。ただし、提案限度額の範囲内で追加費用を伴わないものとする。 	15
	見積金額	<ul style="list-style-type: none"> 見積金額が企画提案内容に見合った適切な金額となっているか。 ※基本委託料が最も低い提案者を基準として採点する。 	20
合計（評価点）			100