

令和 7 年度西伊豆町楽天ふるさと納税サイト等管理業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

西伊豆町（以下「本町」という。）では、ふるさと納税専門サイトであるポータルサイト「楽天ふるさと納税」の有効性に着目し、ポータルサイトのページ管理及び改善等により、本町の魅力を発信し、応援者を募ることで、寄附金増加を図るものである。

この要領は、本業務を委託するにあたり、公募型プロポーザル方式で実施することについて、その手続きに関し必要な事項を定めるものである。

2 事業概要

(1) 事業名称

令和 7 年度西伊豆町楽天ふるさと納税サイト等管理業務委託

(2) 業務内容

別紙「令和 7 年度西伊豆町楽天ふるさと納税サイト等管理業務委託仕様書」のとおり

(3) 契約期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日

(4) 見積額

① 楽天ふるさと納税のサイト等管理に関する業務

想定条件：

寄附件数 15,000 件、寄附金額 300,000,000 円、謝礼品掲載数 200 点

委託料については、基本月額 100,000 円+楽天サイトを通して受け付けた当月寄附金額の 1 %（税別）を毎月支払う。ただし、当該期間の累計金額が 500,000,000 円を超えた場合は、500,000,000 円を超えた寄附金額の 1 %を追加で支払う。

《算出方法》※消費税別で算出しています。

●500,000,000 円まで・・・100,000 円／月+当月寄附額×1%

●500,000,000 円を超えた場合・・・100,000 円／月+当月寄附額の内、累計 500,000,000 円に至るまでの寄附額分×1%+累計 500,000,000 円を超えた寄附額分×2%

例：12 月分の寄附額が 250,000,000 円で累計 650,000,000 円になった場合

（11 月末現在が累計 400,000,000 円）

$100,000 \text{ 円} + 100,000,000 \text{ 円} \times 1\% + 150,000,000 \text{ 円} \times 2\% = 4,100,000 \text{ 円}$

② ふるさと納税のPRに関する業務

楽天プロモーションプラットフォーム（RPP）広告に係る費用

上限 1,500,000 円（年額・税込）

楽天サイト内広告、楽天サイト以外の広告に係る費用

上限 2,000,000 円（年額・税込）

3 応募条件

プロポーザルに参加するための資格は、以下の要件を全て満たすこととする。

なお、基準日については、公募開始日とし、契約時までの間に以下の要件を欠いた場合は、契約を行わないものとする。

- (1) 本業務と同等以上とみなされる業務を提供した実績があること、または本業務に関し、事業者が独自に新たな提案を供する意思があること。
- (2) 本業務を遂行できる体制が整えられていること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 西伊豆町工事請負契約等に係る指名停止等措置要綱（平成17年4月1日施行）に基づく停止措置の期間中でないこと。
- (5) 西伊豆町暴力団排除条例（平成23年条例第8号）に基づく暴力団の排除措置を受けていないこと。
- (6) 最近1年間の国税及び地方税を滞納していないこと。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (8) 金融機関の取引が停止されている等、経営不振の状況でないこと。
- (9) 政治団体（政治団体規制法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に該当しないこと。
- (10) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条に規定するもの）に該当しないこと。

4 スケジュール

本町ホームページへの掲載により、公募を開始します。

項 目	期間等
(1) 公募開始	令和7年2月19日（水）
(2) 参加申し込み受付期限	令和7年2月26日（水）午後3時まで

(3) 質問書の提出期限	令和 7 年 2 月 26 日（水）午後 3 時まで
(4) 参加資格審査結果の通知	令和 7 年 2 月 28 日（金）
(5) 質問書に対する回答	令和 7 年 2 月 28 日（金）
(6) 企画提案書の提出期限	令和 7 年 3 月 7 日（金）午後 3 時まで
(7) プレゼンテーション	令和 7 年 3 月 12 日（水）
(8) 提案者への結果通知の発送	令和 7 年 3 月 14 日（金）予定
(9) 契約締結	令和 7 年 3 月 18 日（火）予定

5 参加申し込み（参加申込書兼誓約書、会社概要書）の提出

前記の事業の受託を希望する場合は、次のとおり必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 参加申込書兼誓約書（様式 1）

イ 会社概要書（様式 2）

(2) 提出部数 1 部

(3) 提出期限

令和 7 年 2 月 26 日（水）午後 3 時まで

(4) 提出場所 西伊豆町役場（産業振興課ふるさと納税係）

(5) 提出方法

持参又は郵送（必着）とする。持参の場合は、訪問日時を事前に連絡し、郵送の場合、送付した事実を連絡すること。

(6) 参加確認の通知

提出された参加申込書兼誓約書等の書類をもとに、プロポーザルに参加できる者を決定し、本町より、「参加確認通知書（様式 3）」を令和 7 年 2 月 28 日（金）に参加申出のあった者全員にメールにより通知する。

6 質問の提出及び回答

本業務に対して質問がある場合は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類 質問書（様式 4）

(2) 提出期限 令和 7 年 2 月 26 日（水）午後 3 時まで

(3) 提出場所 西伊豆町役場（産業振興課ふるさと納税係）

(4) 提出方法

電子メールにより提出すること。メールの表題を「楽天ふるさと納税サイト等管理業務委託プロポーザル質問（事業者名）」とし、メール送信後に確認の電話を行うこと。

(5) 質問書への回答

質問に対する回答は、令和 7 年 2 月 28 日（金）までにメールで回答するものとする。

る。

7 企画提案書の提出

企画提案書は、次のとおり書類等を提出することとし、期限までに提出がない場合は辞退とみなす。

(1) 提出書類

ア 企画提案書（様式任意）

ただし、企画提案書の提出書（様式5）を添付する。

イ プレゼンテーション資料

(2) 提出部数（参考見積書は正本のみとする）

ア 正本 1部（クリップ留め、表紙A4版、提案書A4版）

イ 副本 5部（〃）

(3) 提出期限 令和7年3月7日（金）午後3時まで

(4) 提出場所 西伊豆町役場（産業振興課ふるさと納税係）

(5) 提出方法 持参又は郵送（必着）とする。

(6) 留意事項

ア 企画提案書の書類は、指定の様式を除き、A4版用紙片面10ページ以内とすること。ただし、プレゼンテーション資料においては、枚数制限を設けないこととする。

イ 企画提案書等の書類は、基本的な考え方を簡潔に記載し、文字は読みやすい大きさ（10.5ポイント以上）とすること。引用する場合は、必ず出典元を記載すること。

ウ 企画提案書には事業者名を記載すること。

エ 企画提案書とプレゼンテーション資料を兼ねることを認める。その場合は指定の様式を除き、A4版用紙片面10ページ以内とするが、文字の大きさはプレゼンテーションを想定し配慮すること。

オ 作成にあたっては、「令和7年度西伊豆町楽天ふるさと納税サイト等管理業務委託仕様書」を参考にし、本業務の目的を理解した上で作成すること。

8 プレゼンテーションの実施

事前に提出された書類と合わせてプレゼンテーションを実施し、審査を行う。

(1) 日程及び場所

令和7年3月12日（水）（予定）

西伊豆町役場 保健センター2階 会議室

時間については、後日、該当者に通知する。

(2) プレゼンテーション時間

各提案の説明 15 分以内、質疑応答 15 分程度

(3) 注意事項

- ア プレゼンテーションは、企画提案書を受けた順に、個別に実施する。
- イ 参加人数は、1 グループ 2 名以内とする。
- ウ プレゼンテーションに使用する機材のうち、プロジェクター、スクリーン及び接続ケーブルは本町で用意するが、パソコンは提案者が持参すること。なお、接続ケーブルは「HDMI」を用意する。
- エ プレゼンテーション時における資料の追加配布は認めない。
- オ プレゼンテーション資料には、事業者名を記載すること。
- カ 本町は、プレゼンテーション実施時に、審査に必要な範囲において、企画提案書を複写することがある。

9 審査及び審査結果の通知

本町職員により構成する選定委員会を設置し、受注者を選定する。

次表の審査基準に基づき委員の点数を合計した総得点により順位を決定する。

(1) 審査基準

審査は、企画提案書及びプレゼンテーションを総合して評価を行う。

評価項目	評価の視点	配点
関連業務実績	過去 5 年以内の同種業務を受注した実績を有しているか。	6
業務体制	仕様書を的確に踏まえ、本町の担当者と十分に連絡調整を図ることができる体制が整っているか。	6
ポータルサイトページ改善業務	検索上位表示のための知見に基づいた提案があったか。	6
	ページ改善により、大幅な増収効果が期待できる具体的な説明であるか。	6
	楽天サイト自治体専用ページのシステムに精通しており、返礼品の追加・編集等管理運営に優れているか。	6
	本町の特色を生かした魅力的なデザインを提案できる技術を有しているか。	6
ふるさと納税プロモーション業務	本町の魅力を広く発信し、楽天サイトを中心にふるさと納税を通したファン確保に繋がることのできる提案となっているか。	6
事業者支援業務	新規事業者や既存事業者への支援に係る考え方、取り組み内容など具体的な内容が記載され、事業者支援として有効かつファン獲得に繋がるか。	6

	返礼品提供事業者に対する取材能力や、返礼品の写真撮影・画像加工技術を有しているか。	6
全体の評価	提案者のやる気や意欲があふれている提案となっているか。	6
	ふるさと納税を契機として、西伊豆町の知名向上や産業振興に資する提案があるか。	6
	仕様書に記載のない、または記載内容を超えるもので、本町のふるさと納税事業に有益であると考えられる提案があるか。ただし、上限額の範囲内での提案に限る。	6
プレゼンテーション	明瞭で分かりやすいプレゼンテーションができているか。	6
	本業務内容・目的を理解したうえで、適切な提案となっているか。	6
	質問に対する的確な受け答えができているか。	6
合 計		90

※ 参加者が1者であっても、プレゼンテーションを実施し、審査を行う。審査の結果、提案された内容が実施要領及び仕様書等の内容を満たすと判断された場合は、その1者を受注者とする。

※ 評価の合計得点が同点の場合は、事業の主要な部分に係る評価等について総合的に判断し、上位者を決定する。

10 審査結果の通知及び公表

審査結果は、提案者全員に3月14日をめどに文書により通知する。電話等による問い合わせには応じない。

審査結果に対する異議の申し立ては受け付けない。

なお、審査結果は評価の公平性、透明性等を示すため、参加事業者名を伏せて、本町ホームページ上で公表する。

最上位となった提案者について、本町との協議を経て契約締結のための手続きを行う。本要領等に定めのない事項について疑義が生じた場合は、本町及び受注者が協議のうえ、決定するものとする。

11 応募に関する留意事項

- (1) 本プロポーザルに参加するために要する一切の経費は、提案者の負担とする。
- (2) 提出書類の著作権は、それぞれ提案者に帰属するが、提出書類は返却しないものとする。なお、本町が提案者に無断で本募集以外の目的で提出書類を使用することはない。
- (3) 提案内容に含まれる特許権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令

に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン等を使用した結果生じた責任は、提案者が負うものとする。

- (4) 本町が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。
- (5) 提案者の構成員は、他の提案者の構成員となることはできない。
- (6) 提出した書類の変更はできない。なお、選考に当たって確認が必要とされた場合、追加資料の提出依頼及び聞き取りを行うことがある。
- (7) 参加申込書兼誓約書や提案書等に虚偽の記載をした場合は、無効とする。
- (8) 審査結果に対する異議申立ては、これを認めない。
- (9) 受注者として選定された後に、提案内容を適切に反映した仕様書の作成のために、ヒアリングを実施する場合がある。

12 問い合わせ先

西伊豆町産業振興課ふるさと納税係 担当：端山

〒410-3514 西伊豆町仁科 401-1

電 話：0558-52-1114（直通） FAX：0558-52-1202

E-Mail：furusato@town.nishiizu.lg.jp