

隠岐の島町ふるさと納税推進事業委託業務プロポーザル 企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等の提出方法

(1) 書式等

- ① 企画提案書等は、全て片面使用とし、用紙の大きさは「日本工業規格A4又はA3」とします。A3については、折り込み添付とする。
- ② 使用する文字のフォント及びポイントは自由とする。
- ③ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

(2) 提出方法

- ① 事務局まで持参又は郵送（配達証明付書留郵便に限る。）により行うこととし、併せて提出書類の電子データ（ファイル形式：Microsoft Word, Excel、pdf のいずれか）を収録したCDも提出して下さい。
- ② 電子メールによる提出は認めない。
- ③ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。
- ④ 提出された企画提案書の書類は返却しません。

2. 企画提案書等作成における注意事項

(1) 基本事項

本プロポーザルは、優れた構想を提案できる事業者を選考することを目的としています。提案者は、ふるさと納税推進事業委託業務にあたっての考え方を企画提案書に簡潔・明瞭に表現して下さい。

(2) 企画提案書

- ① 10部提出（9部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 原則、A4サイズ、片面とします。
- ③ 様式は自由。
- ④ 実施要領1.1 企画提案書の提出(4) 提出書類（イ）企画提案書の提案内容について文章及びそれを補完するための写真、イラスト、スケッチ、イメージ等（着色、彩色可）にて記入すること。
- ⑤ 提出者が特定可能な内容（具体的な会社名等）は記入しないこと。
- ⑥ 10の提案内容各1枚以内で記入すること。
- ⑦ 提案内容の根拠となる資料があれば提出すること。

(3) 業務工程表における注意事項

- ① 10部提出（9部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式自由。ただし、A3サイズ、横長片面で1枚以内
- ③ 文字サイズは10.5ポイント以上

(4) 当該業務委託料に係る見積書

- ① 2部提出（1部「企業名無し」、1部「企業名有り」）
- ② 様式自由。
- ③ 見積書の宛先は隠岐の島町長とし、見積金額は、寄附金あたりの%を記入すること。