

隠岐の島町ふるさと納税推進事業委託業務プロポーザル評価要領

1、趣旨

本要領は、隠岐の島町ふるさと納税推進事業委託業務を実施する事業者をプロポーザルで特定するにあたり、隠岐の島町ふるさと納税推進事業委託業務プロポーザル実施要領に定めるもののほか、最優秀提案者、優秀提案者を選定するための評価基準を示すものである。

2、評価方法

本要領に基づいて企画提案書審査においてプレゼンテーション及びヒアリングを行い、隠岐の島町ふるさと納税推進事業委託業務に関する公募型プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）の審議により最優秀提案者1名、優秀提案者1名を選定する。

(1) 企画提案審査

①実施方法

- ・プレゼンテーション20分以内
(プレゼンテーション後、審査委員の質疑を行います。)
- ・プレゼン等には業務責任者の出席を必須とし、出席者は3名以内（パソコン操作員含む）とする。
- ・プレゼン等は公開とし、出席する者は参加者を特定できる表示をしてはならない。
- ・パワーポイント等の画像の投影については、その内容が企画提案書に合致し、提案内容の理解を助けるものである場合に限り認める。プロジェクター及びスクリーンは用意するが、その他の機器は各自で用意すること。

②審査項目、評価事項、評価基準、配点

審査項目、評価事項、評価基準、配点については別紙の通りとする。

③審査結果の通知

全ての参加者に電子メール及び文書で通知する。

評価基準表

審査項目	評価事項	評価基準	配点
業務遂行能力	実施体制	業務の履行を適正かつ確実に遂行する体制を備えているか。	
	個人情報保護対策	寄附者の個人情報保護について、有効性のある対策が講じられているか。	
業務内容	返礼品の発注及び配送管理	返礼品の発注及び在庫状況の確認等、返礼品の配送管理は適切か。また、季節限定品や定期便等についても、適切な管理、発送ができるか。	
		配送遅滞や返礼品の瑕疵等のトラブルがあった場合にも適切に対応することができるか。	
	返礼品提供事業者との調整	返礼品提供事業者との連携・協力体制を十分に構築し、現在の返礼品提供事業者が負担感なく引き続き事業に参加することができるか。	
	寄附者等からの問い合わせ対応	寄附者等からの多様な問い合わせ、相談、苦情に対して、迅速かつ誠実な対応が可能であるか。	
	寄附情報の一元化	町が寄附者情報を一元的かつ適切に把握できる情報提供システムが構築されているか。	
	新たな返礼品の企画・選定	新たな事業者の開拓及び魅力ある返礼品の開発・拡充が可能であるか。	
その他	自社の優位性	提案者の提案は、他者より優位性があるか。	
	経費の妥当性	企画提案内容に見合った適切な見積金額であるか。	
	経費の優位性	10%→ 点、9%→ 点、8%→ 点、7%以下→ 点	
		評価点	100点満点