

## 評価基準書

審査員氏名

応募団体名	
-------	--

審査項目	評価項目	配点	採点
業務実績	本業務の実績が豊富で、知識経験等を十分活かし、円滑に業務を遂行できる。	10	
業務執行の流れ・スケジュール	専任職員を配置したカスタマーセンターが充実しており、安定的に業務を遂行できる。 業務内容に沿ったスケジュール管理がなされ、寄附の受付を4月早々から開始することができる。	15	
寄附者情報の管理	返礼品の発送、受領書等の送付をどれだけ早く対応できるか。 業務における個人情報等の取扱いに十分考慮がされており、個人情報・寄附情報について、漏えいや盗難を防ぐための適切な対策が講じられている。	10	
返礼品の調達・発送・品質管理等	返礼品の在庫管理、調達、発送等を適正に行うことができる。 寄附者からの苦情や返礼品にかかわるトラブルが発生した場合に、適切に対応できる。	10	
PR・コンサルティング	寄附を促進するための、戦略的かつ効果的なPRやコンサルティングの具体的手法が示されている。 県産品の魅力をより多くの人に伝えられるような人気商品を開発できる。 魅力的な返礼品紹介ページが作成できる。	30	
その他	応募団体の強み	20	
経費	経費の考え方(積算)は適当か。	5	
合計点		100点	

※本審査表は採点終了後に回収させていただきます。