

評価基準

No	評価項目	評価観点	
(1)	基本的な考え方 (事業の理解度)	ア 事業の目的を理解しているか。 ①事業の内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。	10
		イ 本業務に対する意欲がうかがえるか。 ①本市及び返礼品の魅力を理解し、発信するための取組が期待できるか。	
(2)	提案内容	ア 仕様書に基づき、その目的、内容等を的確に反映した提案内容になっているか。 ①寄附者のニーズや本市の実態等の分析を行い、今後の方針について本市に提案されているか。 ②受付サイトは、本市及び返礼品の魅力がより伝わるような工夫がなされているか。 ③受付サイトは、操作しやすく、寄附者の利便性の向上に寄与するものとなっているか。 ④返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を効率的かつ迅速・正確に対応できる仕組みが構築されているか。 ⑤返礼品提供業者の支援について、新たな返礼品の開発目標（件数等）を定め、目標達成が可能となる具体的な提案となっているか。 ⑥目標年度を定め、ふるさと納税目標額20億円以上の達成に向けた戦略的かつ具体的な取り組みが提案されているか。	30
		イ 提案内容にアイデア、独自性及び発展性が見られるか。 ①PR・広告等の企画など、本市の応援者を増やすための積極的な提案があるか。 ②地場産業の発展に寄与することが期待できる提案があるか。 ③寄附の増加への「モノ」だけでなく、体験型、現地型などの「コト」に関する返礼品の提案がなされているか。	
(3)	実施体制	ア 業務を遂行するための適切な体制が整っているか。 ①責任者及び各業務担当者について、ふるさと納税業務における経験は十分か。 ②提案内容を推進できる体制・人員・対応工数となっているか。 ③迅速かつ緊密な本市との連絡体制を十分に整えることができるか。 ④本市の魅力を発信できるような返礼品を開発できる体制か。 ⑤返礼品提供業者とのコミュニケーションが円滑にすすめることができる体制か。 ⑥寄附者からの問い合わせ、クレームを適切に管理し、迅速に対応できる体制であるか。 ⑦繁忙期（12月～1月・3月）においても本市・返礼品提供業者及び寄附者の問い合わせ対応や寄附受付、返礼品の発送等が問題なく行える人員体制が構築されているか。	20
		イ 情報セキュリティ等に関する対策が整っているか。 ①個人情報などの漏洩を防止するための対策が講じられており、それが有効性のあるものとなっているか。	
(4)	業務実績	ア 類似及び関連する業務の実績はあるか。 イ 業務を受ける前と後で、受注業務の成果が確認できる等、実績から事業を遂行できる能力の確認が可能か。	20
(5)	その他	ア 仕様書に記載した項目以外で本市のふるさと寄附事業がより魅力的、効果的なものとなる提案があるか。	10
		イ 提案内容が市の業務負担を軽減する内容のものか。	
(6)	見積価格	ア 価格が提案内容に対して適当か。	10
合計点			100

(採点基準)

A 特に評価が高い・優秀である	配点×1.0
B 評価が高い・満足できる	配点×0.8
C 平均的	配点×0.6
D 評価が低い・物足りない	配点×0.4
E 特に評価が低い・提案がない	配点×0.2