

静岡県ふるさと納税制度支援業務委託企画提案書作成要領

企画提案書は、静岡県ふるさと納税制度支援業務委託企画提案競技実施要領及び静岡県ふるさと納税制度支援業務委託仕様書をもとに以下の項目を含め、具体的に作成すること。

- 1 事業を運営するための体制について
本県のふるさと納税制度支援業務に携わる専従職員、兼務職員が分かるように記載すること。
- 2 サイト作成、返礼品ページ作成について
ふるさと納税ポータルサイト（ふるさとチョイス、楽天ふるさと納税）に静岡県の専用ページを開設し、寄附受入開始するまでのスケジュールについて記載すること。
- 3 寄附者からの問合せ対応について
問合せに対応する時間帯（年末年始対応の有無も記載すること。）
問合せ対応の人員体制（対応人員の人数も記載すること。）
- 4 寄附者情報等個人情報に係る管理体制について
寄附者の個人情報について各種法令に則って適正に管理するための体制
- 5 返礼品等の発注及び配送管理について
返礼品等の発注及び在庫管理の確認に当たり、返礼品取扱事業者との連携方法等について記載すること。
- 6 本県の魅力発信等について
宿泊券、旅行クーポン等を活用し、本県の魅力の体験機会を提供することにより、来訪者の増加につながる取組について具体的に記載すること。
本県の認知度を高め、本県のサポーターを増やすための取組について記載すること。
ふるさと納税ポータルサイトのページ内容に係る提案に当たっては、本県の魅力の効果的な発信に資するものとする。
- 7 実績について
他自治体における契約実績を記載すること。（都道府県と市区町村で区分して記載すること。）
- 8 その他
上記のほか、自社の優位性について記載すること。
見積書の委託料については、寄附金額に対するパーセンテージで少数第2位まで記載すること。（委託料には、ふるさと納税ポータルサイトの掲載料、決済手数料、返礼品代金及び配送料は含まれないが、それ以外の経費については全て含まれる。）